

**המדפוס
הממשלתי**



**מדינת ישראל – משרד האוצר
המדפוס הממשלתי**

הזמנה להציע הצעות

מכרז פומבי מס' 1/2019

לאספקת מעטפות אטומות וביטחוניות

עבור המדפוס הממשלתי

תשע"ט-2019

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל
כל הזכויות שמורות למדינת ישראל (C)

המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זו.
המכרז מנוסח בלשון זכר, אך מיועד לנשים וגברים כאחד.

חלק א – הזמנה להציע הצעות

פרק א' – כללי

1. רקע

- 1.1. המדפיס הממשלתי מבצע עבודות דפוס שונות עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך.
- 1.2. בין העבודות המבוצעות, יש עבודות רגישות ו/או מסווגות שיש לארזן במעטפות אטומות וביטחוניות לצורך שינוען אל יעדי משרדי הממשלה ויחידות הסמך.
- 1.3. לצורך כך מתפרסם מכרז זה על מנת לקבל הצעות מחיר להכנת גרפיקה, עיצוב, הדפסה, ייצור, אריזה, אספקה והובלת כל אחד מסוגי המעטפות המפורטים בסעיף 2 במכרז זה (להלן – "השירותים").
- 1.4. יצור המעטפות יכול להתבצע בישראל או במדינה אחרת אך אספקתן תהיה אל משרדי המדפיס הממשלתי.
- 1.5. יובהר כי ייתכן ומבנה המדפיס הממשלתי יעבור למבנה אחר בירושלים. במקרה זה, יידרש הזוכה לעמוד בכל תנאי המכרז ללא כל שינוי.

2. הטובין במכרז

- 2.1. 200,000 מעטפות ("דגם א") אטומות במידות 440X535 מ"מ, בשנה אחת.
- 2.2. 20,000 מעטפות ("דגם ב") אטומות במידות 400X290 מ"מ, בשנה אחת.
- 2.3. 20,000 מעטפות ("דגם ג") אטומות במידות 210X290 מ"מ, בשנה אחת.
- 2.4. אלו כמויות משוערות בלבד.

3. תקופת ההתקשרות והיקפה:

- 3.1. תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה תהיה לשנה מיום חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין כדין על הסכם ההתקשרות.
- 3.2. למזמין נתונה זכות ברירה ("אופציה") חד צדדית ובלעדית, בהודעה בכתב ומראש שתימסר חודשיים מתום תקופת ההתקשרות, להאריך את ההתקשרות במספר תקופות נוספות של שנה בכל פעם, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. יובהר כי סך תקופות ההתקשרות הנוספות לא יעלו במצטבר על 4 שנים, כך שסך תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת האופציה, לא תעלה על 5 שנים.
- 3.3. על הספק הזוכה להיערך למתן כל השירותים במכרז זה עם תחילת תקופת ההתקשרות.
- 3.4. יובהר כי למזמין עומדת הזכות לדרוש מהספק הזוכה להמשיך בביצוע השירותים, או להשלים ביצועה של כל פעולה אחרת שהספק התחיל בביצועם לפני תום תקופת ההתקשרות, גם אם מתן השירותים או הפעולות עצמן, כולן או חלקן, יתבצעו לאחר תום תקופת ההתקשרות (להלן "השלמת השירותים"). ככל שהמזמין ידרוש מהספק לבצע השלמת השירותים כאמור, הוראות ההסכם, לרבות התמורה בגין השירותים, ימשיכו לחול גם בגין שירותים אלו.
- 3.5. היקף ההתקשרות הוא עד 500,000 ₪ לא כולל מע"מ לכל שנה.

4. הגדרות

במסמך זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם :

המונח	הגדרה
המכרז	מכרז פומבי 01/2019, לאספקת מעטפות אטומות וביטחוניות, עבור המדפיס הממשלתי, שנערך ע"י ועדת המכרזים, לרבות מסמך שאלות ותשובות וקבצי הבהרות שפרסם המזמין באתר המדפיס הממשלתי ובאתר מנהל הרכש הממשלתי, ככל שיהיו כאלה.
עורך המכרז / המזמין / המשרד	המדפיס הממשלתי.
הצעה	תשובת מציע למכרז על כל נספחי המכרז, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
אתר האינטרנט של המדפיס הממשלתי	www.mof.gov.il/gp
אתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי	http://www.mr.gov.il
ועדה משנה	ועדה שמונתה ע"י ועדת המכרזים לבחינת ההצעות במכרז.
ועדה מקצועית	ועדה שמונתה ע"י ועדת המכרזים לבחינת מדדי האיכות של ההצעות במכרז.
טובין / השירותים	השירותים והטובין המפורטים בנספח הטכני.

5. טבלת ריכוז מועדים-

הערות	תאריך	פעילות
המכרז יפורסם גם באתר מנהל הרכש.	07.03.2019	פרסום המודעה בעיתונות (להלן: "מועד הפרסום")
	13.03.2019 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה של המציעים
	19.03.2019 בשעה 12:00	המועד האחרון למענה על שאלות הבהרה
תיבת המכרזים של המדפיס הממשלתי בירושלים, רחוב מרים החשמונאית 1, קומה 3.	31.03.2019 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים
	02.10.2019	מועד תוקף ההצעה ותוקף ערבות הצעה.
	02.10.2019	מועד תוקף הצעת הכשירים הנוספים

- 5.1. מובהר כי רשימת המועדים המוצגת לעיל מובאת לנוחות המציעים בלבד. המזמין רשאי לשנות כל אחד מהמועדים הנקובים במכרז, לפי שיקול דעתו הבלעדי מכל סיבה שימצא לנכון, כמענה לבקשות המציעים או מיוזמתו.
- 5.2. ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש מהמציעים לאשר בכל דרך שתמצא לנכון, לרבות באמצעות פקס או דואר אלקטרוני, קבלת הודעות מטעם הועדה.

6. שאלות הבהרה והודעות המזמין

- 6.1. כל מציע יהיה רשאי להפנות בכתב שאלות הבהרה בקשר למכרז ולתנאיה. את השאלות יש להפנות לאיש הקשר באמצעות דוא"ל: vmmadpis@gp.gov.il. פניות טלפוניות לא תענינה. ככל שהמציע לא קיבל אישור בדואר אלקטרוני חוזר על קבלת הודעתו, עליו לבדוק טלפונית כי הדוא"ל ששלח התקבל בטלפון שמספרו: 02-5685241.
- 6.2. יש לכתוב בכותרת המייל: "מכרז לקבלת הצעות מס' 01/2019 לאספקת מעטפות אטומות וביטחוניות עבור המדפיס הממשלתי"
- 6.3. שאלות המציעים תוגשנה לאיש הקשר בכתב באמצעות הדואר האלקטרוני, כקובץ PDF סגור ובקובץ EXCEL פתוח כהעתק. פורמט ההגשה לשאלות הבהרה יהיה כדלקמן:

מס שאלה	שם המציע	מספר החלק במסמכי המכרז	מספר סידורי של הסעיף בחלק או בנספח	פירוט השאלה
1		א	5.2	
2		ב	3.5.1	

- 6.4. על הפניות להגיע למזמין עד למועד שנקבע לעיל או עד למועד נדחה אחר שקבע המזמין. פניות שתגענה לאחר המועד שנקבע לא תענינה, אלא אם ראה המזמין לפי שיקול דעתו הבלעדי, שהן העלו נושא שמצדיק התייחסות. למזמין שיקול דעת להחליט ביחס לכל שאלה שהופנתה אליו, וכן אינו מחויב לנמק את תשובותיו.
- 6.5. המזמין רשאי שלא להשיב על כל השאלות במידה ואינן רלוונטיות, וזאת בהתאם לשיקול דעתו. כמו כן, רשאי המזמין להשמיט חלק מנוסח השאלה או לנסח את השאלה באופן שונה במענה, וזאת ככל שיחליט המזמין כי נוסח השאלה עלול ליצור רושם מוטעה על המציעים האחרים.
- 6.6. רק תשובות בכתב תחייבנה את המזמין ותהיינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. המזמין אינו מחויב לנסח השאלה, ובכלל זה רשאי המזמין בעת ניסוח תשובות ההבהרה שתישלחנה למתמודדים לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש.
- 6.7. אין בכל האמור לעיל כדי לגרוע מזכות המזמין, בכל עת שקדמה למועד הגשת הצעות, לכלול כל שינוי או הבהרה במסמכי המכרז לפי שיקול דעתו המלא, וללא תלות בשאלות שנשאל על ידי מציעים אחרים.
- 6.8. המזמין רשאי, על-פי שיקול דעתו, לקיים מספר סבבים של שאלות הבהרה. במקרה זה יקבעו מועדים רלוונטיים בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט.
- 6.9. המזמין רשאי, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות לפניה זו, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הפניה, ביוזמתו או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפניה.

פרק ב' – תיאור ההתקשרות

7. סוגי המעטפות והיקפי הייצור המשוערים

- 7.1. 200,000 מעטפות ("דגם א") אטומות במידות 440X535 מ"מ, בשנה אחת.
- 7.2. 20,000 מעטפות ("דגם ב") אטומות במידות 400X290 מ"מ, בשנה אחת.
- 7.3. 20,000 מעטפות ("דגם ג") אטומות במידות 210X290 מ"מ, בשנה אחת.
- 7.4. כמויות הטובין המפורטות לעיל הינן כמויות שנתיות משוערות. המדפיס הממשלתי אינו מחויב לרכוש כל כמות שהיא, ואין בכמויות הרשומות מעלה לחייב את המדפיס הממשלתי בכל התחייבות שהיא לעניין זה.
- 7.5. כמויות הטובין המפורטות לעיל עשויות לקטון או לגדול. ההתקשרות עם הזוכה תהיה לאספקת כמויות הטובין שתידרשנה בפועל.

7.6. המזמין יהיה רשאי להגדיל או להקטין את הכמויות המוזמנות על פי צרכיו ובלבד שההיקף הכספי של ההתקשרות בהתאם לכמויות המפורטות לעיל ובהתאם להצעת המחיר של הספק הזוכה, לא יגדל בשיעור של מעל 20% מהיקף ההתקשרות השנתי. המזמין שומר לעצמו את הזכות להזמין את כל סוגי הטובין או חלק מהם. התמורה לספק הזוכה תחושב על פי כמויות הטובין שישפך הספק הזוכה בפועל בכפוף לכמויות הנקובות בהזמנות רכש שיועברו אליו ע"י המזמין.

8. הזמנת וייצור המעטפות

8.1. התמורה לזוכה תחושב על פי כמויות הטובין שהזוכה סיפק בפועל, בכפוף להזמנות רכש שתועברנה אליו, מעת לעת, מהמזמין ובכפוף להעסקי תעודות משלוח שיצורפו לכל חשבון. יובהר כי טובין שנדחה על ידי המזמין, לא ייכלל לצורך חישוב התמורה.

8.2. במהלך תקופת ההתקשרות המזמין רשאי לבצע שינויים במפרט המעטפות הנדרשות לפני ו/או במהלך כל הוראת ביצוע, כגון: שינויים בגרפיקה, בכמויות, בצבעים וכל שינוי אחר הנדרש, ללא שינוי במחיר שהוצע.

8.3. כל חומרי הגלם והאריזה הדרושים לייצור המעטפות ואספקתם יהיו באחריות הזוכה ויהיו כלולים בהצעת המחיר של הספק הזוכה.

8.4. בטרם תחילת ייצור מעטפות על פי הזמנה מאת המזמין, על הספק הזוכה לקבל אישורים מאת המזמין כמפורט להלן:

8.4.1. אישור גרפיקה:

8.4.1.1. שלב ראשון בייצור המעטפות.

8.4.1.2. על הספק הזוכה להכין גרפיקה, לכל סוג מעטפה, לאישור המזמין תוך 7 ימי עבודה מקבלת הזמנת רכש חתומה מהמזמין.

8.4.1.3. יובהר בזאת שהמזמין רשאי לשנות את הגרפיקה בכל מנת ייצור ולכל 5,000 מעטפות שהוזמנו. (כמות מינימום להזמנה בגרפיקה שאושרה היא 5,000 מעטפות)

8.4.1.4. הגרפיקה תועבר לאישור נציג המזמין, על ידי שליח, בקובץ פתוח לעריכה על גבי התקן מדיה חיצוני.

8.4.2. אישור מעטפת אב טיפוס:

8.4.2.1. מיד עם אישור הגרפיקה על ידי המזמין, יעביר הספק הזוכה לאישור המזמין 10 מעטפות לדוגמה עבור כל סוג מעטפה (להלן – מעטפת אב טיפוס) תוך 7 ימי עבודה מאישור הגרפיקה. המעטפות יועברו אל נציג המזמין ע"י שליח.

8.4.2.2. המזמין יאשר או ידחה את מעטפת אב הטיפוס. במקרה שהמזמין לא אישר את מעטפת אב הטיפוס, על הספק הזוכה להתאים את מעטפת אב הטיפוס בהתאם להערות נציג המזמין ולשלוח דוגמאות נוספות כמפורט בסעיף 8.4.2.1 לעיל.

8.4.2.3. למזמין שמורה הזכות לדרוש תיקונים במעטפת אב הטיפוס מספר פעמים ככל שיידרש.

8.4.2.4. יובהר כי המזמין יהיה רשאי לקצוב לוח זמנים לאישור מעטפת אב הטיפוס. במקרה בו הספק הזוכה לא יצליח להגיש מעטפת אב טיפוס שתקבל אישור

מאת המזמין במסגרת לוחות הזמנים שדרש המזמין, המזמין יהיה מוסמך לשקול את הפסקת ההתקשרות עם הזוכה והעברת הזכייה במכרז לכשיר הבא. 8.4.2.5. יובהר ויודגש כי אין להתחיל בייצור השוטף של מעטפות על פי הזמנת רכש מאת המזמין, לפני קבלת אישורו של המזמין בכתב ומראש למעטפת אב הטיפוס שהוגשה.

8.4.3. אישור תחילת ייצור המעטפות:

8.4.3.1. תחילת ייצור המעטפות תהיה בנוכחות נציג המזמין ותתאפשר רק לאחר שהמזמין יאשר את המשך הייצור. לחילופין, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהזוכה לשלוח באמצעות שליח למשרדי המדפיס הממשלתי, את 100 המעטפות הראשונות שיוצרו על ידי הזוכה לאישור המזמין. יובהר כי אישור המשלוח בכתב מאת המזמין של המעטפות כאמור מהווה תנאי להמשך הייצור על ידי הזוכה.

8.5. למען הסר ספק מובהר כי שלבי האישור הנ"ל לא יהוו עילה או טענה כלשהי לאי עמידה בלוח הזמנים הנדרש לאספקה כמפורט בסעיף 10 להלן, וכי הזמן שיחלוף עד לאישור המעטפות כלול בימי האספקה שהזוכה נדרש לעמוד בהם.

8.6. על כל אחד מסוגי הטובין יודפס הכיתוב "הופק על-ידי המדפיס הממשלתי". כמו כן, על גבי כל אחד מסוגי הטובין יצוין תאריך ייצורם. המיקום המדויק של כל אחד מכתובים אלה על המעטפה, יוחלט על ידי המזמין וישולב בגרפיקה.

8.7. יובהר כי אין לציין על גבי הטובין או האריזה שלהם כל סימן זיהוי של הזוכה או של היצרן, לרבות שם או הלוגו שלו.

8.8. למזמין תהיה שמורה הזכות להכניס שינויים בטקסט, בצבע, בגרפיקה או בלוגו, בכל אחד מסוגי המעטפות, בכל הזמנה שתועבר לספק הזוכה ובכל כמות שלא תפחת מ- 5,000 יחידות, מבלי שיהיה בכך כדי להשפיע על תנאי כלשהו מתנאי ההתקשרות לרבות לעניין התמורה ולוחות הזמנים.

8.9. במשך תקופת ההתקשרות ילוו פעולות הזוכה בביקוח ובקרה מטעם המזמין. המזמין יהיה רשאי למנות מפקח מטעמו, אשר יפעל בתיאום עם מנהל העבודה מטעם הזוכה. הזוכה מצדו מתחייב לשתף פעולה עם המפקח וכל גורם אחר מטעם המזמין. התחייבות זו כוללת העמדת כל המידע הנדרש להם, ופעולה לפי הנחיותיהם, נתונייהם והגדרותיהם של הגורמים מטעם המזמין.

8.10. הזוכה יבצע ביקורת איכות בכל שלבי העבודה ברמה שתבטיח מניעת טעויות וליקויים. בנוסף לאמור יודגש כי קב"ט המדפיס הממשלתי ינחה את הזוכה (ככל שמדובר ביצרן מקומי בלבד) בפעולות שיש לבצע לטובת הטיפול בפחת ובעודפי מעטפות שיוותרו לאחר ביצוע הכמות הנדרשת. יובהר כי קבלת אישורו בכתב של קב"ט המדפיס הממשלתי, כי הספק הזוכה ביצע את כל הנחיותיו כאמור בסעיף זה, מהווה תנאי לביצוע התשלום כאמור בסעיף התמורה בהסכם ההתקשרות.

9. אריזה ומשלוח

- 9.1. כלל העלויות הכרוכות באריזת הטובין המוזמנים, השליחויות הנדרשות לקבלת אישורי המזמין כאמור בסעיף 8.4. וההובלה - תחולנה על הזוכה ותהיינה באחריותו. יודגש כי עלויות אלה כלולות במחירים שיוצעו על ידי הזוכה בהצעתו למכרז.
- 9.2. הובלת המעטפות בכל הזמנה, תהיה בהתאם להנחיות המזמין, למחשני המדפיס הממשלתי ברח' מרים החשמונאית 1 ירושלים, והכל על חשבון הזוכה, באחריותו ובתיאום מראש של לפחות שבוע מראש עם נציג המזמין, אלא אם אישר המזמין בכתב מועד קצר יותר.
- 9.3. מובהר בזאת כי האחריות לשלמות הטובין המוזמנים עד להגעתם לאתר המזמין וחתימת נציג המזמין על קבלתם, תחול על הזוכה, והוא יישא בכל נזק שייגרם בכל צורה שהיא.
- 9.4. במידה והמזמין יעבור אל כתובת אחרת בתחומי העיר ירושלים, יחולו הוראות המכרז בשינוי המתבקש ולזוכה לא תקום כל טענה לפיצוי כלשהו.

10. מועדי אספקה:

- 10.1. לאחר אישור מעטפת אב הטיפול כמפורט בסעיף 8.4.2. לעיל, על הספק הזוכה לספק את הטובין שהוזמנו, לא יאוחר מהמועדים הבאים:

סוג מעטפה	חלופה	כמות להזמנה	זמן מרבי בימים קלנדריים	אספקה מינימום להזמנה	כמות
דגם א'	זמן אספקה דחוף	50,000	30	5,000	
	זמן אספקה רגיל	50,000	90	5,000	
דגם ב'	זמן אספקה דחוף	10,000	30	5,000	
	זמן אספקה רגיל	10,000	90	5,000	
דגם ג'	זמן אספקה דחוף	10,000	30	5,000	
	זמן אספקה רגיל	10,000	90	5,000	

- 10.2. לעניין מועד האספקה, כפי שמפורט בסעיף 10.1 לעיל, מועד מסירת הטובין יחשב הזמן בו נמסרו הטובין במחשני המדפיס הממשלתי בצירוף תעודת משלוח חתומה בשמו המלא ובחתימתו של נציג המזמין במקום.
- 10.3. תעודת המשלוח המאושרת תצורף לחשבונית שיגיש הזוכה למזמין.
- 10.4. באחריות הזוכה לוודא כי יצוין על גבי תעודת המשלוח תאריך שעת המסירה ושם מקבל הטובין. תעודת משלוח ללא פרטים מלאים ו/או קריאים, תוחזר לספק הזוכה לתיקונים ולהשלמות.
- 10.5. התשלום בגין תעודות משלוח לקויות יעוכב עד לגמר הטיפול בהן ולזוכה לא תהיה כל טענה או דרישה בדבר עיכוב תשלומים עד להשלמת הטיפול כפי שידרוש המזמין.
- 10.6. המציע מצהיר כי ידוע לו שהדרישה לעמידה בלוחות הזמנים המפורטים בחוברת המכרז לאספקת הטובין הינה מהותית וכל איחור יגרום למזמין נזקים משמעותיים וידרוש פיצוי מאת הזוכה.

10.7. מובהר כי הדרישה לעמידה בלוח הזמנים לאספקת הטובין המבוקשים אשר מוגדרים במכרז, היא דרישה מהותית וכי כל פיגור/איחור יגרום למזמין נזקים משמעותיים.

10.8. מובהר ומודגש כי, למזמין שמורה הזכות שלא לקבל את העבודה שבוצעה במידה ואינה עומדת בדרישות המזמין על פי המפרט שנקבע ואיכות העבודה הנדרשת. במקרה זה יחויב הזוכה לבצע את העבודה בשנית על חשבונו ובהתאם לזמן שנקבע בדרישת העבודה המקורית.

11. מפרט טכני לכל סוגי המעטפות

11.1. מידות:

11.1.1. מעטפה דגם א' 535 מ"מ אורך, 440 מ"מ רוחב

11.1.2. מעטפה דגם ב' 400 מ"מ אורך, 290 מ"מ רוחב

11.1.3. מעטפה דגם ג' 210 מ"מ אורך, 290 מ"מ רוחב

11.2. עובי: 100 מיקרון

11.3. גרפיקה:

11.3.1. גרפיקה ראשונית תתבצע בהתאם למצ"ב בסעיף 12 להלן.

11.3.2. על גבי הגרפיקה הראשונית הספק יבצע התאמות בהתאם להנחיות נציג המזמין.

11.3.3. יובהר כי המזמין רשאי לבצע כל שינוי גרפיקה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

11.4. הדפסה:

11.4.1. ההדפסה תתבצע בצבע אחד.

11.4.2. גוון הצבע ישתנה בהתאם לסוג הגרפיקה.

11.4.3. איכות ההדפסה צריכה להיות חדה ונקייה.

11.5. חומר המעטפה:

11.5.1. המעטפות תיוצרנה מפוליאתילן עם תוסף של חומר אנטי סטטי. המעטפות יהיו בצבע לבן ואטומות לאטימות אופטית מוחלטת.

11.5.2. פני השטח החיצוני של המעטפה יהיו עם חספוס עדין למניעת החלקת מעטפות.

11.5.3. על החומר שממנו מיוצרת המעטפה יכולת התכלות סביבתית ועמידה בתקן אירופאי EN13432 או תקן מקביל אחר.

11.6. סרט הדבקה:

11.6.1. סרט הדבקה דו שכבתי, שכבת דבק בצבע שאינו לבן וצבע פס הפרדה צהוב (אפשר להציע צבע פס הפרדה בולט אחר באישור ולהחלטת המזמין בלבד).

11.6.2. סרט ההדבקה יהיה ביטחוני כך שישאיר לפחות 2 סימנים ברורים ובולטים לפתיחת המעטפה מיד עם הסרת פס הפרדה. בכל ניסיון לפתוח את הסרט תופיע מילת אזהרה או כל סימן אחר בולט שמתריע על פתיחת המעטפה.

11.6.3. הדבק של הסרט יהיה חזק כך שלא יאפשר פתיחה ללא השארת סימן בולט מרגע סגירת מעטפה.

- 11.6.4. פס ההפרדה יהיה מחומר חזק ועמיד בעובי של לפחות 0.03 מ"מ.
- 11.6.5. פס ההפרדה יכלול תוסף אנטי סטטי.
- 11.6.6. מיקום סרט ההדבקה יהיה עפ"י בחירת המזמין – סטייה מאושרת +4 מ"מ.
- 11.6.7. רוחב סרט ההדבקה ופס ההפרדה יהיה 38 מ"מ.
- 11.6.8. מיקום סרט ההדבקה יהיה בחלק העליון של המעטפה, כך שמחציתו יודבק על גבי המעטפה ומחציתו מוגן באמצעות פס ההפרדה.
- 11.6.9. פס ההפרדה ימוקם כך שיבלוט מעבר לקצה העליון של המעטפה.
- 11.7. מיקרו פרפורציה:
- 11.7.1. יש לחורר חלק תחתון של המעטפה, בהתאם לתרשים המצ"ב, בחורים זעירים (מיקרו פרפורציה) אשר אינם מאפשרים חדירה לתוכן המעטפה, אך יחד עם זאת, מאפשרים שחרור אויר לכוד.
- 11.8. מנגנוני ביטחון:
- 11.8.1. על המעטפה להיות בעלת מנגנונים לגילוי פתיחה. גילוי ניסיון לפתיחת המעטפה דרך הלחמות הצד, עם או בלי שחזור ההלחמה – יראה פתח באזור ההלחמה ו/או תעלם ההדפסה העדינה לאורך ההלחמה.
- 11.9. הלחמה:
- 11.9.1. הלחמת חום ברוחב 7 מ"מ, כולל הדפסת לוגו לאורך כל ההלחמה למניעת אפשרות פתיחה והלחמה מחדש משני צדדי המעטפה.
- 11.9.2. בחלק העליון של מעטפה הלחמות חום נוספות בהתאם לשרטוט המצורף.
- 11.10. סגירה:
- 11.10.1. לאחר הכנסת התכולה המיועדת, ייסגר פתח המעטפה (בתנאי חדר) ע"י סרט ההדבקה הכולל מנגנוני גילוי פתיחה.
- 11.10.2. פתח המעטפה בשני הגדלים יהיה בצלע הקטנה של המעטפה בהתאם לשרטוט המצורף.
- 11.10.3. סגירת המעטפה תהיה קלה ונוחה, ע"י שליפת פס ההפרדה בלבד.
- 11.10.4. כל מנגנוני גילוי הפתיחה חייבים לפעול כבר עם סגירת המעטפה.
- 11.10.5. מתוכנן כך שלאחר סגירת המעטפה באמצעות סרט ההדבקה, לא יישאר פתח המאפשר חדירה כלשהי למעטפה.
- 11.11. חיי מדף:
- 11.11.1. על הספק להתחייב שאיכות כל מנגנוני גילוי הפתיחה במעטפה לא תיפגם במשך 18 חודשים לפחות ממועד אספקת המעטפות למזמין, בתנאי אחסנה נאותים.
- 11.12. אריזה וסימון:
- 11.12.1. כל 500 מעטפות תיארזנה באריזת קרטון בגודל המעטפה כשהיא פתוחה.
- 11.12.2. יש להניח את הקופסאות על המשטחים שהגובה של המשטח מהרצפה לא יעלה על 115 ס"מ.

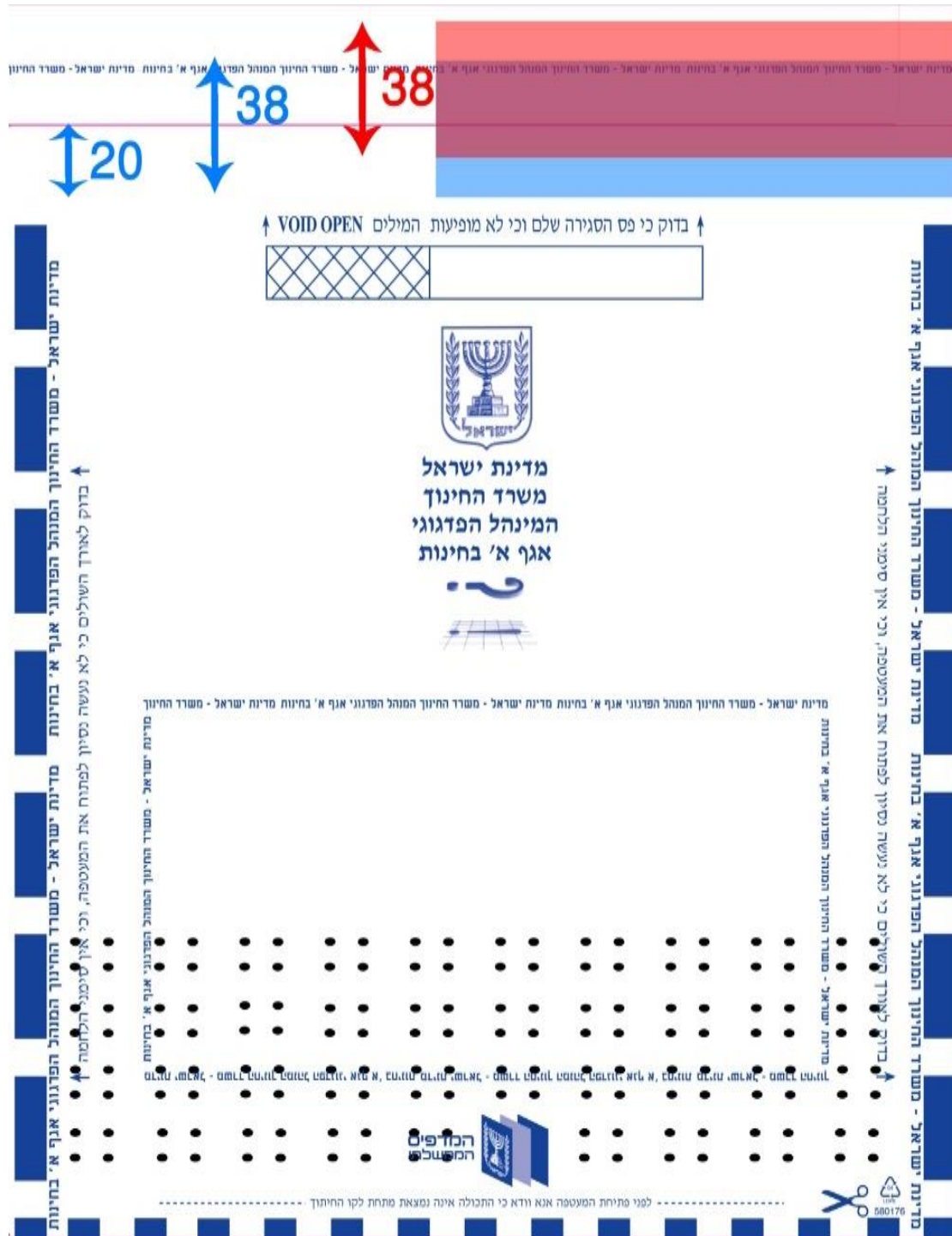
- 11.12.3 יש לעטוף את המשטח בניילון נצמד קשיח מכל צדדיו כולל בחלק העליון.
- 11.12.4 סימון המשטח/הקרטון:
 - 11.12.4.1 שם היצרן.
 - 11.12.4.2 שם פריט ומידות.
 - 11.12.4.3 כמות בקרטון/משטח.
 - 11.12.4.4 תאריך היצור.
 - 11.12.4.5 חותמת מבקר איכות.

12. שרטוטים

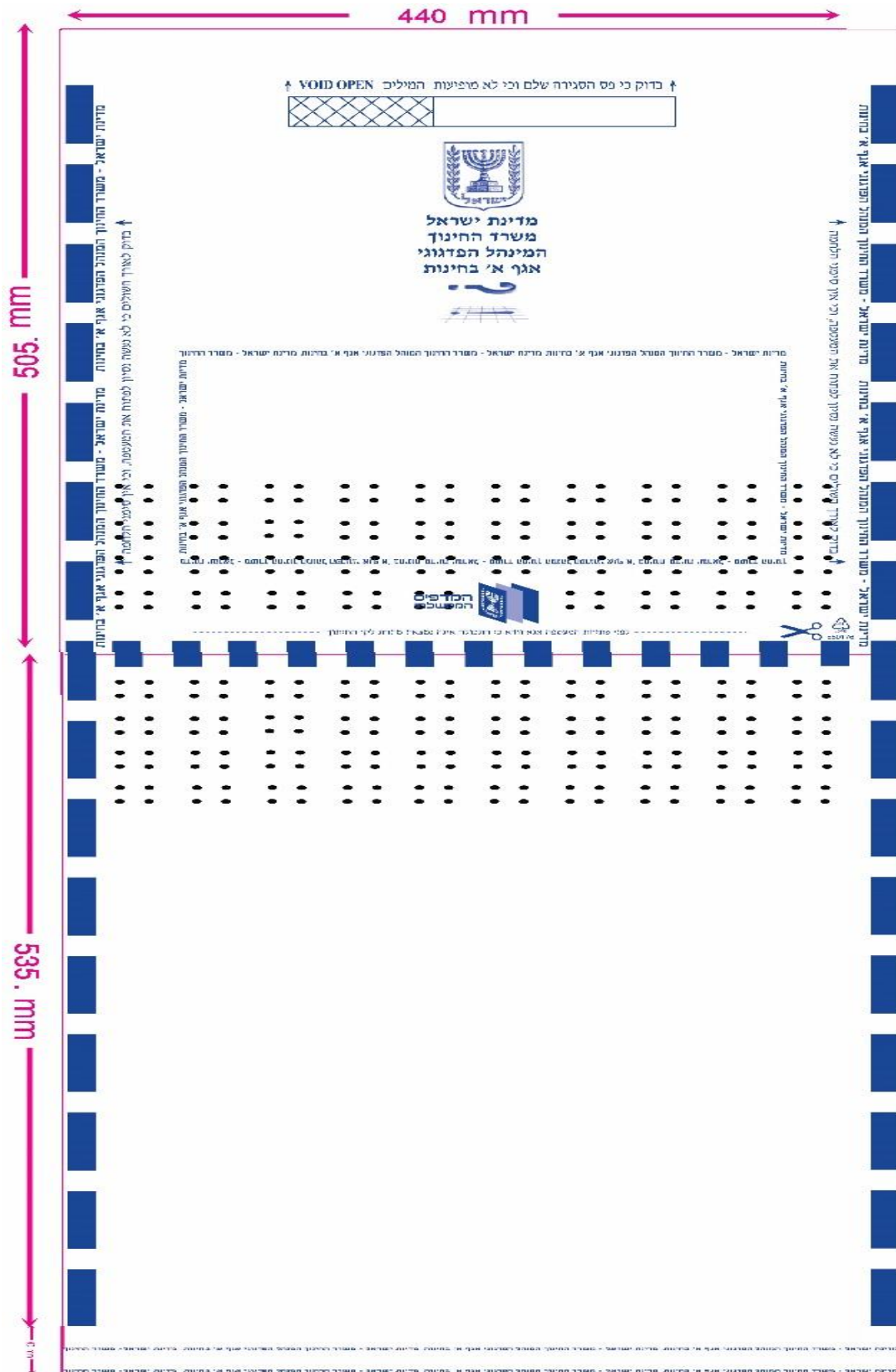
12.1. השרטוטים הם להמחשה בלבד. על המציע להכין שרטוטים וגרפיקה לאישור

הלקוח

12.2. מיקום סרט ההדבקה ופס ההפרדה לכל הדגמים



12.3. מעטפה דגם א'



12.4. מעטפות דגם ב' ו-ג' ייוצרו בהתאם לקנה מידה הנדרש וביחס למידות השונות.

13. נציגי המזמין

13.1. מנהל המזמין או מי מטעמו יהיה רשאי למנות על פי שיקוליו, נציגים נוספים או אחרים לניהול הקשר עם הזוכה בנושאים המפורטים להלן ובנושאים אחרים הקשורים למכרז.

13.2. הקשר בין נציגי המזמין והזוכה יתנהל בכתב. רק הבהרות ותשובות בכתב תחייבנה את המזמין.

13.3. **מנהל תחום בגרויות וסגן מנהל הייצור במדפיס הממשלתי**: נציג המזמין לכל הנושאים המקצועיים והטכניים נשוא מכרז זה. מנהל תחום הבגרויות יהיה אחראי, לפיקוח ולמעקב על עמידת הזוכה בהתחייבויותיו בגין המעטפות, איכותן והשימוש בהן.

13.4. **מנהלת תחום רכש ואספקה במדפיס הממשלתי**: נציגת המזמין האחראית לנושאים הקשורים להוצאת הזמנות רכש.

13.5. **מנהל תחום ביטחון במדפיס הממשלתי**: נציג המזמין לנושאים הקשורים לביטחון, אבטחת מידע וסיווג עובדים.

13.6. **מנהלת תחום אבטחת איכות**: נציגתו של המזמין בכל הקשור להנחיות אבטחת איכות וביקורת קבלה.

14. נציג הזוכה ("מנהל העבודה")

14.1. עם חתימת הסכם ההתקשרות ימנה הזוכה מנהל עבודה מטעמו לניהול כלל השירותים המבוקשים במכרז.

14.2. מנהל העבודה אחראי מטעמו לרכז ולנהל את כל השירותים שיינתנו מטעם הזוכה לביצוע העבודות נשוא המכרז.

14.3. מנהל העבודה יהיה אחראי לכל פעילות הזוכה במכרז לרבות עבודות הייצור, האספקה והמשלוח של הטובין על פי דרישות המכרז, במשך כל תקופת ההתקשרות עם המזמין.

14.4. מנהל העבודה יהיה זמין במהלך שעות העבודה ולאחריהן באמצעות טלפון חכם נייד, כולל יכולת לקבלת דוא"ל, אשר את פרטיהם יש להעביר למזמין מיד עם ביצוע ההתקשרות.

14.5. במקרה ויתעורר הצורך בהחלפת מנהל העבודה, על הזוכה ליידע את המזמין 30 יום מראש לגבי כוונתו למנות עובד אחר ובד בבד ימסור למזמין את פרטיו של העובד המיועד - אשר יידרש לעמוד בדרישות המכרז ולהיות מאושר ע"י המזמין.

15. קבלני משנה מטעמו של הזוכה

15.1. הזוכה רשאי להפעיל קבלני משנה באישור מראש ובכתב של המזמין, לביצוע השירותים המבוקשים.

15.2. בכל מקרה, הזוכה יהיה אחראי כלפי המזמין בביצוע העבודה, על כל חלקיה ורכיביה כמפורט במכרז זה, ולא יהיה בהפעלת קבלני משנה מטעם הזוכה כדי לשחרר את הזוכה מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי החלה עליו על פי מכרז זה ועל פי כל דין. ככל

- שיתקשר הזוכה עם ספק אחר, יחולו עליו כל חובה המנויה במכרז, ובפרט לעניין ניגודי עניינים ושמירת סודיות.
- 15.3. האחריות על קבלן המשנה וטיב עבודתו היא של הזוכה בלבד, ואין באמור לעיל כדי ללמד על חובות כלשהן של המזמין כלפיהם.
- 15.4. הזוכה ידאג לכך שקבלן המשנה, יאפשר למזמין לפקח על עבודתו כמפורט. הזוכה לא יתקשר עם מי שאינו מתחייב מראש לעמוד בתנאי זה.
- 15.5. הזוכה ידאג להחתים את קבלן המשנה מטעמו על נספח ו' המצורף להסכם ההתקשרות ולהעבירו למדפיס הממשלתי.

16. תמורה

- 16.1. כנגד הצגת תעודות משלוח חתומות, העברת גרפיקה כאמור בסעיף 8.4.1.4 לעיל ולשביעות רצונו המלאה של המזמין, תשולם לספק הזוכה מאת המזמין תמורה בהתאם לתעריפים המפורטים בהצעת המחיר של הספק הזוכה.

פרק ג' – תנאי סף להשתתפות במכרז

17. כללי

- 17.1. מבלי לגרוע מהוראות כל דין, רשאי להתמודד במכרז זה מציע, אשר עומד בכל התנאים המפורטים להלן.
- 17.2. אי מילוי מדויק של דרישות אלה עלול להביא לפסילה על הסף של ההצעה.
- 17.3. יובהר כי יש לצרף להצעה את כל האישורים והאסמכתאות הנדרשים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף כמפורט בסעיף 19 להלן.
- 17.4. המזמין יהיה רשאי לקבל כל החלטה בקשר לפרשנות תנאי הסף, לרבות פרשנות רחבה או שאינה המסתברת ביותר, להסיר או לוותר על כל פורמאליות, ובלבד שהמשמעות שתיבחר עולה בקנה אחד עם לשון הדרישה ותכליתה.

18. המציע במכרז

- 18.1. המציע הוא ישות משפטית אחת בלבד וכל האישורים הנדרשים על פי מכרז זה, לרבות אישור, רישיון, היתר או רישום כעוסק מורשה בע"מ או כתאגיד הרשום בישראל, יהיו על שמה של אותה ישות משפטית כשהם תקפים במועד הגשת ההצעות.
- 18.2. לא יתאפשר שיתוף פעולה של מספר מציעים על מנת להגיש הצעות משותפות במסגרת מכרז זה.

19. תנאי סף

- 19.1. תנאי סף מנהליים
- 19.1.1. המציע הינו תאגיד הרשום במרשם רלוונטי בישראל או עוסק מורשה.
- 19.1.2. למציע קיימים כל האישורים והתצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים").

- 19.1.3. למציע אין חוב בגין אגרה שנתית למרשם הרלוונטי, לשנים הקודמות לשנת 2019 ואם הוא חברה – אין לו רישום ברישומי רשם החברות כחברה מפרה כמשמעותה בסעיף 362א לחוק החברות, התשנ"ט-1999 ואין לו התראה לפני רישום כאמור.
- 19.1.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 19.1.5. נכון ליום הגשת ההצעות במכרז, למציע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע עד מועד הגשת ההצעה ובמשך שנה לפניה, והוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים.
- 19.1.6. למציע יש בתוקף כל אישור, רישיון, רישוי, היתר או הרשאה הנדרשים על-פי כל דין לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכן רשום בכל מרשם המתנהל על-פי דין ונדרש לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכולם כשהם תקפים על שמו נכון למועד האחרון להגשת הצעות, ולמעט אם נאמר מפורשות אחרת במסמכי המכרז.
- 19.1.7. המציע לא תיאם את הצעתו עם אף גורם אחר.
- 19.1.8. למציע לא קיימת הערת "עסק חיי" בדוח הכספי השנתי האחרון שנערך נכון למועד פרסום המכרז או הגיש תצהיר עו"ד המאשר זאת לישות שאיננה חייבת בביקורת רו"ח על דוחותיה הכספיים.
- 19.2. תנאי סף מקצועיים
- 19.2.1. למציע ניסיון באספקת טובין כדוגמת הטובין נשוא המכרז, בהיקף של 200,000 מעטפות בכל אחת מהשנים 2016, 2017, 2018.
- 19.3. ערבות בגין הצעת המציע
- 19.3.1. הגשת ערבות, על שם המציע, אוטונומית ובלתי מותנית לתשלום, בסך 14,600 ₪ (במילים: ארבעה עשר אלף ושש מאות שקלים חדשים), לפקודת המדפיס הממשלתי - משרד האוצר, על פי הנוסח המחייב בנספח 5 למסמכי המכרז.
- 19.3.2. הערבות תהיה ערבות בנקאית או ערבות של חב' ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א – 1981 (חתומה ע"י חב' הביטוח).
- 19.3.3. יובהר כי ערבות שתוגש בנוסח השונה מהנדרש על פי מסמכי המכרז, עלולה להביא לפסילת ההצעה כולה.

פרק ד' – הגשת ההצעות למכרז

20. כללי

- 20.1. על המציע לצרף להצעתו, את המסמכים המפורטים להלן לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף וכן לצורך קבלת ניקוד איכות, בהתאם לאמות המידה המפורטות בסעיף 31 להלן.

21. האישורים והמסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים יהיו כמפורט להלן:

- 21.1. תצהיר חתום בכתב לעניין השתתפות במכרז ועמידה בדרישות תנאי הסף המנהליים המפורטים בסעיף 19.1 לעיל. המסמך יוגש בנוסח **נספח ג1**.
- 21.2. תצהיר חתום ומאומת כדין, ואישור מאת עורך דין, בדבר זכויות החתומים בשם המציע וסמכותם לחייב את המציע בחתימתם, בנוסח **נספח ג2**.
- 21.3. אישורים שונים בקשר למציע (יצורפו **כנספח ג3** למענה):
- 21.3.1. תעודת התאגדות של המציע. ככל והמציע אינו תאגיד – תעודת עוסק מורשה.
- 21.3.2. תמצית רישום עדכנית מרשם החברות או השותפויות אשר תקפה למועד הגשת ההצעות או למועד שעד 7 ימים קודם למועד הגשת ההצעות.
- 21.3.3. אישור תקף על ניהול חשבונות ורשומות ועל דיווח לרשויות מס הכנסה ומע"מ כחוק, כפי שנדרש בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
- 21.3.4. אישור רוי"ח על כך כי למציע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע עד מועד הגשת ההצעה ובמשך שנה לפניה, והוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים.

22. האישורים והמסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים יהיו כמפורט להלן:

- 22.1. תצהיר המציע להוכחת ניסיונו, פרטי המפעל ומנהל הלקוח המוצע. המסמך יוגש בנוסח המפורט בנספח ג4.

23. ערבות בגין הצעת המציע בהתאם לנוסח המחייב בנספח ג5

24. מסמכים נוספים

- 24.1. היה והתאגיד המציע הינו בשליטת אישה, יוגש אישור רואה חשבון בהתאם לאמור בסעיף 22' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן: חוק חובת המכרזים). האישור יוגש **כנספח ג6** לחוברת המענה.
- 24.2. מציע המעוניין לקבל העדפה לפי תקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ), התשנ"ה-1995, יצרף להצעתו אסמכתא מאת רואה חשבון בדבר שיעור המרכיב הישראלי, כהגדרתו בתקנות האמורות, ממחיר הצעתו, **על פי הנוסח המחייב בנספח ג7 בחוברת ההצעה**. צירוף האישור האמור להצעה הינו תנאי הכרחי לקבלת ההעדפה לפי התקנות האמורות.
- 24.3. מסמכים אשר לדעת המציע מהווים סוד מסחרי, והמציע מבקש שלא יחשפו במסגרת תהליך של גילוי מסמכים, יסומנו **בנספח ג8**.
- 24.4. הצעת המחיר – המציע יגיש את הצעת המחיר על גבי **נספח ג9** לחוברת המענה.

25. הוראות כלליות להגשת המענה

- 25.1. המציע יחתום חתימה מקורית מלאה ביחד עם חותמת בכל מקום בחוברת המענה ובמסמכים שיצורו אליה על ידי מי שהוסמך לכך על פי מסמכי היסוד של התאגיד באישור שיצורף (נספח ג2), ובתוספת חותמת התאגיד.

26. אופן הגשת הצעות

26.1. כל הצעה למכרז, תוגש ארוזה באריזה **אחת** (מעטפה או ארגז), סגורה היטב, ללא

ציון פרטי המציע או סימן זיהוי חיצוני אחר. על האריזה ירשם "**הצעה למכרז 01/2019**

-לאספקת מעטפות אטומות וביטחוניות עבור המדפיס הממשלתי".

26.2. בתוך האריזה האחת יש לצרף (2) עותקים נפרדים של המענה. עותק אחד יסומן

כמקור והשני כהעתק. נוסח ההעתק יהיה זהה לנוסח המקור (מלבד חתימות מקור

שיחתמו על עותק המקור בלבד)

26.3. כל עותק יכלול את המסמכים בהתאם למפורט בסעיפים 20-25 לעיל.

26.4. את המענה יש להגיש בסדר פנימי לפי תוכן העניינים בחלק ג'. **יש להפריד כל סעיף**

במענה באמצעות דף מפריד/חוצץ.

26.5. על המציע להגיש את חלק ג' למכרז – חוברת המענה בלבד, יחד עם המסמכים שיש

לצרפם, כמפורט בחלק ג'. יובהר כי המציע לא נדרש לצרף את כל מסמכי המכרז ולא נדרש

להשיב לסעיפים ספציפיים במסגרת מסמכי המכרז שלא בהתאם לנדרש בחלק ג'.

26.6. מסמכים שיצורפו למענה ימוספרו במספור רציף לפי מספור החלק במענה אליו

הם שייכים (לדוגמה – מסמך שיצורף לנספח 3 יסומן כ 3 – 1 וכן הלאה).

26.7. על המציע לחתום בכל עמוד בעותק המקור בלבד במענה ועל גבי כל חומר שיצורף

על ידו לחוברת המענה. החתימה תבוצע בהתאם לסמכויות החתימה של התאגיד שפורטו

בנספח ג2. (כולל חותמת התאגיד, ככל ורלוונטי) על עותק ההעתק לא נדרשות חתימות

נוספות (מלבד צילום חתימות המקור מעותק המקור).

26.8. בנוסף יוגשו 10 דוגמאות של מעטפות בעובי 100 מיקרון המיוצרות באופן דומה

(סוג החומר, שיטת ההדבקה, רמת האבטחה) למעטפות נשוא המכרז, הכוללות גרפיקה

לבחירת המציע. דוגמאות אלו ישמשו את המזמין בשלב בדיקת האיכות כמפורט בסעיף

31 להלן.

26.9. המענה, על כל צרופותיו, יהיה בשפה העברית.

26.10. אופן הגשת הצעות

את ההצעות יש להגיש בימים א'-ה' בשעות 00:00-16:00, ולא יאוחר מהמועד

המפורט בסעיף 4 לעיל. ההגשה תבוצע בכתובת להלן: במסירה ל:

תיבת המכרזים

המדפיס הממשלתי, קומה 3

רחוב מרים החשמונאית 1 ירושלים.

על המציע לוודא כי בטרם הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים, תוחתם המעטפה על-ידי נציג

המזמין, ייכתב עליה תאריך ושעת קבלה, ויתקבל אישור מסירה.

26.11. על המציע לצרף את כל המסמכים המפורטים לעיל, וזאת כתנאי מוקדם לדיון

בהצעה ולבדיקתה. הצעה שלא יצורפו לה כל המסמכים והפרטים המפורטים לעיל,

והנדרשים בפניה זו, על כל חלקיה ונספחיה, עלולה להידחות על הסף, אלא במקרה שבו

יתקיימו התנאים שיאפשרו, לדעת המזמין ועל פי שיקולו הבלעדי, לקבל הבהרות או

השלמות.

27. שלמות ההצעה ואחריות כוללת

- 27.1. כל האישורים שנדרשים על פי מכרז זה, יהיו על שמו של המציע, כשהם תקפים במועד הגשת ההצעות.
- 27.2. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המציע לא יהיה רשאי בשום צורה ואופן לבצע כל שינוי מכל מין וסוג שהוא במסמכי המכרז. ככל שיבוצעו שינויים כלשהם על-ידי המציע באלו ממסמכי המכרז, יהיה המזמין רשאי לפסול את הצעתו או זכייתו, בהתאם למועד בו יתברר כי בוצעו על-ידו שינויים כאמור.
- 27.3. ברור ומוסכם על הצדדים כי המענה המוגש הינו שלם ומוצע כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה יהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים.
- 27.4. באחריות המציע להגיש הצעה הכוללת את כל הרכיבים הנדרשים על מנת לספק את השירותים הנדרשים.
- 27.5. על המציע לבדוק על חשבונו ואחריותו, בעצמו וכן באמצעות מומחים מטעמו, את כל היבטי השירותים הנדרשים, וכן את מלוא ההיבטים של דרישות הדין והמזמין.
- 27.6. בכל מקרה ייחשב המציע כאילו ביצע את כל הבדיקות הנדרשות האמורות בסעיף זה בעצמו ובאמצעות מומחים מטעמו, ויהיה מנוע מלהעלות כל טענה בעניינים האמורים.
- 27.7. האחריות הכוללת לבדיקת המידע והוצאת התחייבויות המציע לפועל תוטל על המציע בלבד.

28. תוקף ההצעה

- 28.1. הצעות המציעים תעמודנה בתוקפן לתקופה של 180 ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 28.2. הוכרז ספק כזוכה, יוארך תוקף הצעתו בהתאם להנחיות המזמין, עד לחתימת הסכם ההתקשרות, במועדים ובתנאים שיקבע המזמין בהתאם למכרז זה.
- 28.3. במשך תקופת תוקפה של ההצעה כאמור בסעיף זה, לא יהיה המציע רשאי לחזור בו מההצעה או מכל פרט שבה בכל צורה שהיא, ובכלל זה לא יהיה רשאי להימנע מלקיים כל דרישה או תנאי אשר הוא מחויב בהם על פי תנאי מכרז זה, לרבות כל פרטי הצעתו ותנאי ההסכם החתום על ידו.

פרק ה' – בחירת הספק והודעה על הזכייה

29. קריטריונים לבחירת הספק:

- 29.1. הליך בחירת הספק על פי פניה זו יהיה מורכב מהשלבים המפורטים בסעיף זה. אולם, המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפעול שלא על פי שלבי הבדיקה האמורים, הן על דרך שינוי סדר ביצוע השלבים, והן על דרך איחוד או הפרדה של שלב אחד או מספר שלבים.
- 29.2. המזמין אינו מתחייב לבחור בהצעה כלשהי, בכלל כך את ההצעה שזכתה לניקוד הגבוה ביותר, והוא רשאי להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים, ולבטל את הפניה. וועדת המכרזים רשאית למנות ועדת משנה ו/או ועדה מקצועית מטעמה לבדיקת ההצעות בכל אחד משלבי הבדיקה אשר תביא את המלצותיה בפני הוועדה.

- 29.3. וועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע, לאחר הגשת ההצעה, להשלים פרטים טכניים במענה, ולצרף אסמכתאות נוספות להוכחת האמור בטפסים או בתצהירים.
- 29.4. וועדת המכרזים או ועדה מקצועית שתמונה מטעמה, יבדקו את ההצעות וינקדו את ציון האיכות (בהתאם לצורך), תוך שימוש בכל המקורות העומדים לרשותם.
- 29.5. מובהר, כי תהליך בחינתן של ההצעות מתבצע אך ורק לצורך בדיקת עמידתן בתנאי הסף וקביעת ציון האיכות, וכי אין בתהליך זה כדי לגרוע מהוראות מסמכי המכרז או משום אישור להתאמתה המלאה של ההצעה למסמכי המכרז.
- 29.6. רק הצעה שעומדת בכל שלב משלבי הבדיקה תועבר לבדיקת השלב הבא.

30. שלב ראשון - אופן בחינת תנאי הסף

- 30.1. במסגרת שלב זה תיבדק עמידתם של כל המענים בתנאי הסף המנהלתיים, המקצועיים והגשת הערבות, בהתאם למסמכים שיכללו במענה המציע.
- 30.2. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף האמורים לעיל.
- 30.3. על אף האמור, ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות (אך אינה מחויבת לעשות כן) לתקן או לאפשר למציע להבהיר נתון כלשהו או הצהרה וכדומה בהצעתו או במסמכים שצורפו לה, וכן לתקן פגמים טכניים או פגמים אחרים שנפלו בהצעה, כל זאת בתנאי שהתיקונים אינם פוגעים בעקרונות הליך מכרז זה.
- 30.4. ועדת המכרזים תבחין בין תנאי הסף המהותיים, שמועד התקיימותם הוא לפחות עד למועד האחרון להגשת ההצעות, או קודם לכן אם כך נאמר בתנאי הסף, ובין דרכי הוכחתם של תנאי הסף. כך המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציעים להוסיף ולהמציא מסמכים ואסמכתאות נוספים בנוגע להוכחת עמידתם בתנאי הסף, לרבות מסמכים ואסמכתאות שהופקו לאחר הגשת ההצעות למכרז, ובלבד שיוכח כי תנאי הסף התקיימו במועדם.

31. שלב שני – ניקוד איכות ההצעה (40% מהציון הסופי)

- 31.1. בשלב זה תיבדקנה ההצעות שעברו את השלב הראשון, וייקבע ציון האיכות עבור כל אחת מההצעות.
- 31.2. המציע יוכל להסתמך, לצורך קבלת ניקוד האיכות, על הגופים שפורטו בנספח ג5 לעיל.
- 31.3. ציון האיכות ייקבע בסולם של 1-40, בהתאם לאמות המידה שיפורטו להלן. יובהר כי קביעת ציון האיכות לכל הצעה תבוצע באופן בלתי תלוי בהצעות האחרות.
- 31.3.1. נוהלי ותהליכי אבטחת איכות והבקרה אצל המציע בכל שרשרת תהליכי הייצור ו/או האספקה הרלוונטיים למכרז זה. (במקרה שמדובר בייצרן מחו"ל, המציע יידרש לפרט בפני חברי הוועדה המקצועית את התהליכים הרלוונטיים לסעיף זה).
- הציון המקסימלי שניתן לקבל בסעיף זה הינו 6 נקודות מתוך ה-40.
- 31.3.2. היכולת המקצועית של המציע לספק וליישם פתרונות לבעיות הקשורות בעת העבודה עם המעטפות כגון, קלות הסרת פס ההדבקה, זיהוי של מעטפות דקות מתוך

חבילת מעטפות מלאות, בעיית הדבקות של מעטפות ריקות בינן לבין עצמן ועוד.
הציון המקסימלי שניתן לקבל בסעיף זה הינו 6 נקודות מתוך ה-40.

31.3.3. המציע יידרש להציג בפני ועדה מקצועית דוגמאות זהות ו/או דומות למעטפות נשוא המכרז. חברי הוועדה יתרשמו מאיכות דוגמאות המעטפות המיוצרות ו/או מסופקות על ידי המציע על פי הפרמטרים הבאים: הלחמה – 3 נק', מנגנוני הביטחון – 3 נק', סרט ההדבקה – 6 נק', תפעול המעטפה – 6 נק'. הציון המקסימלי שניתן לקבל בסעיף זה הינו 18 נקודות מתוך ה-40.

31.3.4. התרשמות מאיכות השירות הניתן ע"י המציע. בשלב זה ייבחנו ההמלצות אודות המציע ומידת שביעות הרצון מאופן ביצוען של התקשרויות קודמות. הציון המקסימלי שניתן לקבל בסעיף זה הינו 6 נקודות מתוך ה-40. לצורך קביעת ציון האיכות, וועדת המכרזים רשאית להתחשב בניסיון קודם של המציע עם המזמין או משרד ממשלתי אחר, גם אם לא פורטו במענה המציע.

31.3.5. אופן הגשת המענה למכרז בהתאם למפורט בפרק ד' לעיל, לרבות וארגון. הציון המקסימלי שניתן לקבל בסעיף זה הינו 4 נקודות מתוך ה-40.

31.4. תנאים למעבר לשלב הצעת המחיר

31.4.1. בתום שלב זה תקבע ועדת המכרזים את הציון לכל מציע בכל סעיף בנפרד (להלן –

”ציון האיכות”)

31.4.2. יועברו לשלב הבא רק הצעות שיקבלו ציון איכות של לפחות 24 נקודות בחלק זה

(60% משלב האיכות). במקרה ובו לא יעמדו לפחות 3 מציעים בציון איכות של 24

נקודות, תוכל ועדת המכרזים להעביר מציעים שיקבלו ציון נמוך יותר.

32. שלב שלישי - ציון המחיר (60% מהציון הסופי)

32.1. לשלב זה יעברו המציעים אשר עברו את השלב השני.

32.2. וועדת המכרזים תבדוק את הצעת המחיר שהוגשה על גבי **נספח ג9**.

32.3. ציון המחיר ייקבע כדלקמן:

$$32.4. \text{ציון המחיר של המציע} = 60 \times \left(\frac{\text{הצעת המחיר הזולה ביותר}}{\text{הצעת המחיר של המציע}} \right)$$

33. שלב רביעי – קביעת ציון ההצעה

33.1. בתום שלבי ניקוד האיכות והמחיר (שלב 2 ו 3 לעיל) ייקבע ציון ההצעה לכל

מציע, וזאת על ידי סכימת ציון האיכות (כפי שנקבע בסעיף 31 לפי העניין), וציון המחיר

שנקבע לפי הוראות סעיף 32 לעיל, לפי נוסחת הסכימה להלן. תוצאת הסכימה תהווה את

ציון ההצעה (להלן – ”ציון ההצעה”).

33.2. **ציון ההצעה = ציון המחיר + ציון האיכות**

34. בחירת הספקים הזוכים

- 34.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון ההצעה שקיבלו, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, ההצעה שתקבל את ציון ההצעה השני בטיבו תדורג שנייה וכן הלאה.
- 34.2. לאחר תום הליך שקלול ההצעות, ועדת המכרזים תכריז על המציע, שהציע את ההצעה בעלת ציון ההצעה הגבוה ביותר כ"מועמד לזכייה".
- 34.3. אם לאחר שקלול התוצאות קיבלו שתי הצעות בעלות ההצעה הגבוה ביותר ציון הצעה זהה, יבוצע הליך תחרותי נוסף (best and final) בין המציעים הרלוונטיים והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז. עם זאת, אם אחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה (בהתאם לתצהיר שהגיש המציע בהתאם למפורט בסעיף 24 לעיל), תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז.
- 34.4. לאחר שימלא מועמד לזכייה את כל התנאים הנקובים בסעיף 35 להלן, תכריז עליו ועדת המכרזים כספק זוכה.
- 34.5. אין בהודעה על מועמד לזכייה כדי ליצור יחסים חוזיים בין הצדדים, אלה ייווצרו רק עם חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על הסכם ההתקשרות בין הצדדים ומתן הזמנה חתומה ומאושרת ע"י מורשי החתימה, בהתאם להוראות התכ"ס.

35. דרישות ממועמד לזכייה וחתימה על ההסכם

- 35.1. המועמד לזכייה יידרש להציג אישור ביטוח תקף בהתאם לנדרש בנספח הביטוח המצורף **כנספח 4** חלק ב' – הסכם ההתקשרות. אין צורך להגיש טופס זה במענה למכרז.
- 35.2. ערבות ביצוע:
- 35.2.1. מציע מועמד לזכייה נדרש להמציא לפקודת המזמין, תוך שבעה (7) ימי עסקים מרגע קבלת הודעה, ערבות אוטונומית בלתי מוגבלת בתנאים, בהיקף של 29,200 ₪ (עשרים ותשעה אלף ומאתים ₪, להלן: "ערבות ביצוע").
- 35.2.2. ערבות הביצוע תהא בנוסח המחייב **כנספח 3** לחלק ב' (הסכם ההתקשרות) ללא כל שינוי או חריגה בפרט כל שהוא, ובתוקף עד למועד סיום 3 חודשים מתום תקופת ההתקשרות.
- 35.2.3. ערבות הביצוע תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן. מדד הבסיס יהיה המדד הידוע במועד הגשת המענה למכרז.
- 35.2.4. ערבות הביצוע תהיה ערבות בנקאית ישראלית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.
- 35.3. חתימה על ההסכם:
- 35.3.1. המציע יצרף להצעתו את ההסכם המפורט בחלק ב' כשהוא חתום בהתאם לסמכויות החתימה של המציע המועמד לזכייה, כפי שהוגשו במכרז.
- 35.3.2. לאחר הכרזה על המציע כמועמד לזכייה, ועמידתו בכל הדרישות ממועמד לזכייה, יוסיף המזמין את הנספחים והפרטים החסרים בהסכם ההתקשרות.

35.3.3. לאחר השלמת הנספחים, יוסיף המזמין את חתימתו על גבי ההסכם וינפיק לספק

הזוכה הזמנת רכש חתומה על-ידי מורשי החתימה מטעם המזמין.

35.3.4. תקופת ההתקשרות תחל רק לאחר חתימת המזמין על הסכם ההתקשרות.

36. בחירת כשיר נוסף

36.1. לאחר קביעת הספק המועמד לזכייה, ועדת המכרזים, על פי שיקול דעתה הבלעדי,

תהיה רשאית לבחור במציע אשר הצעתו דורגה הבאה בתור לאחר הצעת המועמד לזכייה

בהליך שקלול ההצעות כ"כשירים נוספים".

36.2. הוכרז מציע ככשיר נוסף, תוארך תוקף הצעתו למשך 90 ימים נוספים מעבר למועד

המקסימאלי המפורט בסעיף 28 למכרז זה.

36.3. אם לא יעמוד הספק הזוכה באיזו מדרישות המכרז או ינהג שלא בתום לב, או מכל

סיבה אחרת המפורטת במסמכי המכרז, רשאי המזמין, בתקופה שעד תום 90 יום מיום

חתימתו על הסכם ההתקשרות עם הספק הזוכה, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להודיע

לכשיר נוסף שהוא "מועמד לזכייה" ולאחר מכן להתקשר עם הכשיר הנוסף (בכפוף

לעמידתו בתנאים המפורטים בסעיף 35 לעיל), בהתאם לתנאי המכרז ולהצעתו של הכשיר

הנוסף, במקום עם הספק.

36.4. אין באמור בפרק זה כדי לגרוע או למעט מכל זכות העומדת למזמין על פי כל דין,

לרבות הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 או התקנות על פיו.

37. צד שלישי – עיון בהצעה הספק הזוכה

37.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 (להלן: "תקנות

חובת המכרזים") מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בפרוטוקולים של וועדת

המכרזים, בהתכתבויות עם מציעים, בחוות דעת מקצועיות שניתנו לבקשתה, בעמדת

היועץ המשפטי בוועדה ובהצעת הספק הזוכה והכל בהתאם להוראות (להלן – המסמכים

לעיון), המפורטים בתקנה. יובהר כי לא יותר עיון בהצעות כשיר שני, כל עוד זה לא הוכרז

כספק זוכה. בנוסף, המציע זכאי אף לקבל עותק ממסמכים אלה למעט החריגים הקבועים

בסעיף זה.

37.2. מציע רשאי לציין מראש (בתשובתו לסעיף 24.3 לעיל) באילו חלקים בהצעתו יש,

לדעתו, סוד מסחרי או סוד מקצועי. בחר מציע לציין לגבי פרט מפרטי הצעתו כי יש בהם

לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי, והצעתו הוכרזה כזוכה, רשאית ועדת המכרזים,

בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, למנוע עיון בפרט זה. במקביל, המציע לא יוכל

לעין בפריט המקביל הכלול בהצעה אחרת.

37.3. יובהר, כי ועדת המכרזים תהא רשאית, וזאת על פי שיקול דעתה, להציג בפני

מציעים שלא זכו במכרז, כל חלק מהמסמכים לעיון שהמציע ציין בהצעתו כסודיים

בהתאם לסעיף 24.3, וזאת בכפוף למתן זכות טיעון, בכתב או בע"פ, לספק.

37.4. יודגש בזאת בהתאם להוראות תקנה 21(ו) לתקנות חובת המכרזים, כי בכפוף

להחלטת ועדת המכרזים, יכול והעיון ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה.

פרק ו' – זכויות וסמכויות המזמין

38. אין באמור בפרק זה כדי לגרוע או למעט מכל זכות העומדת למזמין על פי כל דין, לרבות הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 או התקנות על פיו.
39. המזמין רשאי לפנות אל המציעים, או אל מי מהם, לקבלת הבהרות, השלמות או תיקונים ביחס להצעותיהם.
40. המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב לכלל המציעים, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפניה זו.
41. המזמין אינו חייב לבחור בהצעה בעלת הציון הגבוה ביותר, או בכל הצעה שהיא, והוא רשאי לפנות למציעים פוטנציאליים נוספים בכל מועד שימצא לנכון, או להחליט שלא להתקשר עם מי מהמציעים כלל.
42. המזמין רשאי, בכל עת, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל הליך זה או לפרסם הליך חדש.
43. המזמין רשאי במהלך כל שלב להפסיק, בהודעה בכתב, את השירותים נשוא פניה זו, בהתראה של 30 יום מראש. במקרה זה, יהיה הספק זכאי לתגמול בעבור השירותים שנעשו עד לשלב שבו ניתנה הודעה כאמור, ככל שסופקו לשביעות רצונו של המזמין.
44. המזמין רשאי בכל עת להימנע מלחתום על הסכם ההתקשרות, בין היתר בנסיבות שבהן קיים חשש שזכייה של מציע נתונה במחלוקת או מצריכה דיון נוסף, או בכל מקרה אחר שבו נמצאו נסיבות המצדיקות זאת לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
45. לצורך בדיקת ההצעות יעשה המזמין או מי מטעמו שימוש בידע המקצועי העומד לרשותו, ובמקורות מידע מהימנים, וביניהם מידע ציבורי על המציע, חוות דעת יועצים מקצועיים, וכן כל מקור מידע אמין אחר.
46. המזמין יהא מוסמך לפסול כל הצעה שהיא בלתי סבירה, בין השאר בכל הנוגע למחיריה, איכות שירותיה או האמצעים או התכניות למימושה, בין הצעה שהיא בלתי סבירה לטובה (כגון מחיר המיטיב עם המזמין) ובין שהיא בלתי סבירה לרעה.
47. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז המצורפים בזה, או כל הסתייגות לגביהם בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
48. בכל מקרה של שינוי, השמטה או תוספת שייעשו על ידי המציע בהצעתו לעומת הנדרש במסמכי המכרז, לרבות בקשר עם תנאי, או כל הסתייגות לגבי הנדרש, בכל דרך או צורה שהיא (לעיל ולהלן: "הסתייגות"), יהיה המזמין רשאי לפעול בהתאם למפורט להלן (לפי שיקול דעתו הבלעדי).
- 48.1 לפסול את הצעת המציע;
- 48.2 לראות בהסתייגות כאילו לא נכתבה כלל ולהתעלם ממנה;
- 48.3 לראות בהסתייגות כאילו היא מהווה פגם טכני בלבד, ולהכשירה;

- 48.4. לדרוש מהמזיץ לתקן את ההסתייגות, בין באמצעות הגשת הצעתו מחדש, כולה או חלקה, בין באמצעות הודעה של המזיץ למזמין כי הוא מסיר את ההסתייגות, ובין בכל דרך אחרת, לפי שיקול דעתו והחלטתו הבלעדית של המזמין ;
- 48.5. למען הסר ספק, המזמין לא יהיה חייב לעשות שימוש בסמכויות אלה, ולא יהיה מחויב להתיר תיקונים או השלמות כאמור לעיל, והדבר יהיה כפוף לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין ולצרכיו ושיקוליו המקצועיים.
- 48.6. אם יחליט המזמין לפעול לפי אחת החלופות המנויות בסעיפים קטנים לעיל, והמזיץ יודיע כי הוא מסרב להסכים להחלטתו, רשאי המזמין לפסול את הצעתו של המזיץ וזאת מבלי לגרוע מכל זכות וסמכות אחרת המוקנים למזמין
- 48.7. אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחד אין בה כדי לחייב אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחר.

49. הוראות נוספות

- 49.1. אם ימצא בית משפט מוסמך כי סעיף או סעיפים במסמכי המכרז, או חלקי סעיף או סעיפים במסמכי המכרז, אין להם תוקף, או שהם בטלים, או שלא ניתן לאוכפם, לא יהא בכך כדי לפגוע בשאר חלקי מסמכי המכרז, אשר ייוותרו תקפים ומחייבים לכל דבר ועניין.
- 49.2. כל תוצר ידע או בדיקה שתתבצע ובכלל זה כל מסמך שיכין הספק הזוכה במסגרת מתן השירותים נשוא פניה זו, יהיו קניינה הבלעדי של המדינה ולא תהיה למזיץ או למי מטעמו כל טענה או תביעה בנוגע לכך.
- 49.3. הספק הזוכה יודיע למזמין בכתב, ותוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי, אי יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על כל עניין אחר אשר יש בו כדי להשפיע על מתן השירותים לרבות התראה על בקשת פירוק.
- 49.4. הספק הזוכה מתחייב להביא לידיעת המזמין כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המזמין אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הספק הזוכה להודיע למזמין על הצעה שהוצעה לו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור, ויקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם המזמין יאשר, מראש ובכתב, כי אין לו התנגדות לכך או על פי תנאיו לעניין זה.

חלק ב' הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת על ידי מנהל המדפיס הממשלתי וחשבת בכירה
משרד האוצר
(להלן - המזמין)

מצד אחד

ל בין

(להלן - הספק)

מצד שני

הואיל והמזמין מעוניין ברכישת הטובין עבור המדפיס הממשלתי, בהתאם למפורט במפרט הטכני למכרז מס' 1/2019 (להלן - המכרז) המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז הנ"ל (להלן - ההצעה), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, ומוכן לספק את הטובין בהתאם לאמור במכרז, במפרט הטכני למכרז, בהצעה ובהסכם זה;

והואיל וועדת המכרזים של המדפיס הממשלתי בחרה בהצעת הספק כזוכה במכרז, בהסתמך על נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו, בכפוף לחתימת הסכם זה ומילוי כל התנאים לפיו;

לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. במקרה של סתירה בין הוראות המכרז לבין הוראות ההסכם יגברו הוראות ההסכם.
- 1.3. למונחים שבהסכם זה תינתן המשמעות הנתונה להם במפרט הטכני למכרז (להלן - המפרט), זולת אם משתמע אחרת מן ההקשר.
- 1.4. פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את דרישות המפרט המפורשות והמשתמעות בצורה המלאה ביותר.
- 1.5. הכותרות שבהסכם זה משמשות לנוחיות בלבד, ואין לפרש הוראות הסכם זה על פיהן.
- 1.6. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.6.1. נספח ב-1- התחייבות לשמירה על סודיות

1.6.2. נספח ב-2- הצהרה על היעדר ניגוד עניינים

1.6.3. נספח ב-3 נוסח ערבות ביצוע

1.6.4. נספח ב-4 אישור קיום ביטוחים

2. תקופת ההתקשרות.

- 2.1. תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז זה הינה לשניים עשר (12) חודשים או עד למימוש ההיקף הכספי המרבי של ההתקשרות לפי המוקדם מביניהם. למזמין נתונות שלוש אופציות חד-צדדיות להארכת תקופת ההתקשרות בין הצדדים, לתקופה שלא תעלה על 12 חודשים בכל אופציה, או עד למימוש ההיקף הכספי המרבי של ההתקשרות לפי המוקדם מבין שניהם, בתנאים זהים לתנאי ההסכם שיחתם עם הזוכה במכרז.
- 2.2. מימוש האופציות כאמור בסעיף זה יהיה נתון לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין
- 2.3. תקופת ההתקשרות תחל במועד החתימה על ההסכם על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין ועד לסיום ביצוע העבודה ומסירת כל הטובין המוזמנים לידי המזמין ולשביעות רצונו של המזמין לפי החלטתו. הספק יבצע את העבודה, הכול כמפורט בהסכם זה, במפרט ובמכרז, ובכמויות המצוינות שם, ועפ"י ההזמנות לרכישה כאמור בסעיף 3.3 להלן.
- 2.4. על אף האמור לעיל, רשאי המזמין להודיע לספק בכתב, בהתראה של 45 ימים מראש, על הפסקת ההתקשרות לפי הסכם זה, וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שהמזמין יהא חייב לפרש ולנמק את עילת הפסקה כאמור. הספק לא יהיה זכאי לפיצוי או לתשלום כלשהו בגין הפסקה כאמור.

3. היקף ההתקשרות

- 3.1. היקף ההתקשרות הוא עד 500,000 ש"ח לא כולל מע"מ להתקשרות הראשונה וכן 500,000 ש"ח לא כולל מע"מ עבור כל אופציה נוספת.
- 3.2. **מודגש ומובהר כי ההיקף הכספי להתקשרות מבוסס על נתוני עבר. אין המדפיס הממשלתי מתחייב להיקף הכספי הנקוב או להיקף כספי כלשהו, אלא על פי צרכיו ושיקוליו הבלעדיים.**
- 3.3. מוסכם על הצדדים, כי כמויות הטובין המצוינות במסמכי המכרז הינם כמויות משוערות בלבד, והן עשויות לקטון או לגדול. ההתקשרות עם הזוכה תהיה לאספקת כמויות הטובין שתידרשנה בפועל. המזמין יהיה רשאי להגדיל או להקטין את הכמויות המוזמנות בפועל, על פי צרכיו ובלבד שההיקף הכספי הכולל של ההתקשרות לא יגדל בשיעור הגבוה מ-20%, וכן הוא שומר לעצמו את הזכות להזמין את כל סוגי הטובין או חלק מהם. מבלי שהדבר יוביל לשינוי תנאי מתנאי הסכם זה, לרבות בלוח הזמנים. ההתקשרות עם הזוכה במכרז תהיה לאספקת כמויות הטובין שתידרשנה בפועל.
- 3.4. התמורה לספק תחושב על פי כמויות הטובין אותם ייצר, ידפיס, ישלח ויספק בפועל, בכפוף לכמויות הנקובות בהזמנות רכש שיועברו אליו ע"י המזמין.

4. השירותים המבוקשים

- 4.1. השירותים הינם אספקת סוגים שונים של מעטפות ביטחוניות המיועדות למשלוח שאלוני בחינות הבגרות וחומר שמור אחר עבור המדפיס הממשלתי(להלן **הטובין**), וזאת כמפורט במסמכי המכרז.
- 4.2. על כל אחד מסוגי הטובין יודפס הכיתוב "הופק על-ידי המדפיס הממשלתי", כמו כן, על גבי כל אחד מסוגי הטובין יצוין תאריך ייצורם. המיקום המדויק של ההדפסה על גבי המעטפה יסוכם עם הספק לפני ביצוע.
- 4.3. יובהר כי אין לציין על גבי הטובין או האריזה שלהם כל סימן זיהוי של הספק, לרבות שם הספק או הלוגו שלו.
- 4.4. למזמין תהיה שמורה הזכות להכניס שינויים בטקסט או בלוגו, בכל אחד מסוגי הטובין, בכל הזמנה שתועבר לספק ובכל כמות שלא תפחת מ- 1,000 יחידות, מבלי שיהיה בכך כדי להשפיע על תנאי כלשהו מתנאי ההתקשרות לרבות לעניין התמורה.

5. התחייבויות והצהרות הספק

- 5.1. הספק מצהיר כי הוא קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, וכי הוא הבין אותם, והוא מתחייב לבצע את העבודה על כל מרכיביה ובהתאם לכל התנאים והדרישות של המפרט, הצעה והסכם זה, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון המזמין, ובמועדים הקבועים במפרט, במכרז או בהצעה, לפי המוקדם שביניהם - הכל בכפוף להוראות הסכם זה.
- 5.2. הספק יספק את הטובין לפי הזמנה חתומה בידי מורשי החתימה של המזמין (להלן: "**ההזמנה**").
- 5.3. הספק מצהיר כי בחן היטב את דוגמאות המעטפות הביטחוניות שצורפו לחוברת המכרז והוא מצהיר בזאת כי יש ביכולתו לייצר אותם על פי הדוגמאות, בכמות ובאיכות הנדרשים עם השינויים המתחייבים כמפורט במפרט הטכני.
- 5.4. מועדי אספקה: האספקה תבוצע באחת משתי החלופות הבאות על פי בחירת המזמין:
 - 5.4.1. **חלופה א'**: אספקה תוך 30 ימים קלנדריים מההתקשרות.
 - 5.4.2. **חלופה ב'**: אספקה תוך 90 ימים קלנדריים מההתקשרות.
- 5.5. מובהר בזאת שכמות המעטפות לאספקה מכל סוג נתונה לשיקול דעתו של המזמין בלבד.
- 5.6. הספק מצהיר שידוע לו כי ללוח הזמנים חשיבות רבה ביותר, וכי אי עמידה בו תגרום נזקים כבדים למזמין. מוסכם בין הצדדים כי עבור כל יום איחור ממועד האספקה ובביצוע כל חלק של העבודה כאמור במפרט הטכני יפצה הספק את המזמין בסכום של 1,000 ש"ח. הפיצוי המוסכם ישולם למזמין ע"י קיזוז שיבוצע מהתמורה המגיעה לספק.
- 5.7. אריזת והובלת המעטפות המוכנות בהתאם לדרישות המזמין, תעשינה על ידי הספק, על חשבונו ובאחריותו, לפי הנחיות המזמין.

- 5.8. אספקת המעטפות למחסן במדפיס הממשלתי, באופן המתאים במלואו להוראות המזמין, ולשביעות רצונו המלאה של המזמין, וכנגד אישור חתום על כך מנציגי המזמין תחשב כ- "מסירת הטובין" לפי חוזה זה.
- 5.9. המזמין ישלם לספק את התמורה עבור הביצוע רק לאחר שיובהר להנחת דעתו כי המעטפות סופקו למחסניו באופן המתואר בתנאי המכרז ובמפרט הטכני. התשלום יבוצע בגין מסירה בפועל של הטובין למחסני המזמין ובכפוף לאמור בסעיף 13 להלן. באחריות הספק לתאם ולוודא טלפונית עם נציג המזמין בטרם אספקת הטובין כי מי שאמור לקבל אותם אכן ממתין להם במקום ובמועד המיועדים
- 5.10. הספק מצהיר בזה ומתחייב כי ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, האמצעים, הכלים, המכשירים וכח האדם הדרושים לביצוע אספקת הטובין, וכי הוא יעמידם במלואם לרשות המזמין לצורך ביצוע ההתחייבויות לפי הסכם זה.
- 5.11. הספק מצהיר כי כל הפרטים שמסר למזמין בהצעתו, ובכללם פרטים על ניסיונו ומיומנותו, הציוד והאמצעים שברשותו, ויכולתו לספק את הטובין, הינם פרטים נכונים.
- 5.12. הספק מתחייב במהלך ביצוע העבודות, לשתף פעולה עם המזמין בכל הקשור למילוי התחייבויותיו של הספק עפ"י הסכם זה, לרבות התחייבות לתקן, לשפר ולהחליף את כל הטעון תיקון, שיפור והחלפה מיד עם קבלת הודעת המזמין בדבר הצורך בכך, ועל חשבון הספק.
- 5.13. הספק מתחייב לשתף פעולה עם כל גורם הקשור עם המזמין, לרבות קב"ט המדפיס הממשלתי שיעביר לספק הנחיות ביצוע שיחייבו את הספק מתחילת הייצור ועד לסיומו כולל הטיפול ביתרת ייצור, מעטפות פגומות, אופן אחסון המעטפות עד למסירתן למזמין ועוד הנחיות הקשורות בנקיטת כל הצעדים שיימנעו הגעת מעטפות ליידי מי שאינם מורשים לכך, או עם כל גורם אחר השותף לביצוע העבודה, כפי שימסור לו המזמין.
- 5.14. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי ההתקשרות עם הספק היא של המזמין בלבד, ואין באמור כדי ליצור קשר חוזי או התחייבויות כלשהן בין הספק לבין כל גורם אחר שאיננו המזמין, לרבות משרד החינוך, או כל משרד ממשלתי אחר.
- 5.15. ביצוע העבודה יעשה על ידי צוות עובדים מיומנים וברמה מקצוענית מתאימה לסוג הפעילות.
- 5.16. הספק יודיע למזמין בכתב, ולכל המאוחר תוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או על כל מקרה בו אין באפשרותו לבצע את העבודה ו/או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה והמכרז, כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על ביצוע העבודה.
- 5.17. הספק יספק את הטובין בהתאם למפרט וללוח הזמנים שנקבע במכרז, באיכות גבוהה ולשביעות רצון המזמין, על פי הזמנות לרכישה כאמור בסעיף 5'ב' לעיל.
- 5.18. הספק מתחייב שלא לייצר את המעטפות ללא קבלת אישור בכתב ומראש מהמזמין לגבי הגרפיקה וההדפסה. לפני תחילת הייצור תוצג למזמין לאישור מעטפה (אב- טיפוס) אשר תהיה זהה לחלוטין למעטפות שבכוונת הספק לספק. אין להתחיל בייצור השוטף של המעטפות לפני קבלת אישורו של המזמין בכתב ומראש.

- 5.19. על הספק למנות מנהל עבודה מטעמו שירכז וינהל את כל השירותים שיינתנו מטעם הספק במסגרת ביצוע העבודות נשוא המכרז. מנהל זה יהיה אחראי מטעם הספק לכל עניין הקשור לעבודות נשוא המכרז. על הספק לפרט בהצעתו את שמו של המנהל המיועד וניסיונו המקצועי. מנהל העבודה מטעם הספק יהיה אחראי לכל עניין הקשור לעבודה, למשך כל תקופת ההתקשרות עם המזמין
- 5.20. במידה ויתעורר הצורך להחלפת האחראי מטעם הספק, הספק יעדכן את המזמין 30 יום מראש לגבי כוונתו למנות אחראי אחר מטעמו ובמעמד זה יפרט את שמו של האחראי המיועד וניסיונו המקצועי.
- 5.21. על הספק לעמוד ברמת ביצוע גבוהה ואחידה בהדפסה ובגימור ולהקפיד על טיב ואיכות המעטפות.
- 5.22. במשך תקופת ההתקשרות ילוו פעולות הספק בפיקוח ובקרה מטעם המזמין. מזמין יהיה רשאי למנות מפקח מטעמו, אשר יפעל בתיאום עם מנהל העבודה מטעם הספק. הספק מצידו מתחייב לשתף פעולה עם המפקח מטעם המזמין ועם הגורמים המפקחים. התחייבות זו כוללת העמדת מידע הנדרש להם, ופעולה לפי הנחיותיהם, נתונייהם והגדרותיהם של הגורמים מטעם המזמין. הספק יבצע ביקורת איכות בכל שלבי העבודה ברמה שתבטיח מניעת טעויות וליקויים.

6. נציג המזמין

- 6.1. לאחר סיום הליכי המכרז וההתקשרות עם הזוכה ובמהלך תקופת ההסכם, נציגי המזמין יהיו כדלקמן:
- 6.1.1. נציגת המזמין האחראית לכל הנושאים המקצועיים והטכניים נשוא המכרז הינה מנהלת תחום אבטחת איכות במדפיס הממשלתי.
- 6.1.2. נציג המזמין האחראי לכל הנושאים הביטחוניים הינו מנהל תחום ביטחון במדפיס הממשלתי
- 6.1.3. נציג המזמין האחראי לנושאים הקשורים לפיקוח ולמעקב על עמידת הספק בהתחייבויותיו בגין ההתקשרות ותנאיה הינה מנהלת תחום שרותי אספקה ורכש במדפיס הממשלתי.
- 6.1.4. מנהל המדפיס הממשלתי יהיה רשאי למנות על פי שיקוליו נציגים נוספים או אחרים לניהול הקשר עם הספק בנושאים המפורטים לעיל ובנושאים אחרים הקשורים למכרז.
- 6.2. הקשר בין נציגי המזמין והספק יתנהל בכתב. רק הבהרות ותשובות בכתב תחייבנה את המזמין

7. פיקוח

- 7.1. המזמין יהיה רשאי למנות נציג שיהיה אחראי לפקח, ללוות, לתאם ולבקר את מהלך הפקת ואספקת הטובין (להלן - המפקח).
- 7.2. הספק ירשה למזמין ולמי שימונה מטעמו להיכנס לצורך זה לכל מקום, ולקבל לידיו כל מסמך, על מנת לבדוק ולפקח על אופן מילוי התחייבויותיו.

7.3. אישור העבודה כמתאימה לדרישות יינתן על ידי המפקח, והחלטתו בעניין ובנושא תהיה מכרעת.

7.4. בכל שלב של ביצוע העבודה נשוא הסכם זה, ימסור הספק למזמין, לפי דרישה, הגהות, דוגמאות טובין או כל חומר אחר, הנמצאים ברשותו והקשורים לביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה (להלן בסעיף זה – הטובין)

7.5. מובהר ומודגש בזאת כי המזמין אינו מתחייב לבדוק את הטובין מיד עם קבלתם, אולם הוא לא יהיה מנוע מלטעון כי הטובין אינם מתאימים לדרישות המפרט וההסכם גם כעבור זמן ממועד הספקתם ולא יאוחר מ- 12 חודשים מיום האספקה. באם ימצא המזמין פגם כלשהו בחלק מהמעטפות הוא יהיה רשאי לפעול בכל אחת מהדרכים הבאות:

7.5.1. לעצור תשלומים המגיעים לספק בגין מעטפות שסופקו ולדרוש מהספק בדיקה ומיון של כל המעטפות שלדעת המדפיס הממשלתי הינן פגומות או חשודות כפגומות. הבדיקה והמיון יבוצעו על ידי עובדי הספק ועל חשבונו במתחם המדפיס הממשלתי ו/או אצל הספק כפי שידרוש המדפיס הממשלתי.

7.5.2. להחזיר לספק את כל המעטפות שנחשדות על ידי המדפיס הממשלתי כפגומות ולדרוש ייצור חדש של כמות המעטפות הנחוצה במקום המעטפות שנפסלו, בלוח זמנים של עד 30 ימים קלנדריים מיום דרישת המזמין.

7.5.3. להחזיר לספק את כל המעטפות שנחשדות על ידי המדפיס הממשלתי כפגומות ולא לדרוש במקומן ייצור חדש. מודגש שהתשלום יבוצע רק בגין המעטפות שאושרו והתקבלו על ידי המדפיס הממשלתי.

8. הספקת הטובין

8.1. הובלת הטובין תהיה בהתאם להנחיות המזמין ולהנחיות קב"ט המדפיס הממשלתי, על חשבון הספק ובאחריותו.

8.2. לעניין מועד אספקת הטובין יחשב מועד המסירה שלהם למחסני המזמין בצירוף תעודת משלוח חתומה על ידי נציג המזמין במקום. תעודת המשלוח המאושרת תצורף לחשבונית שיגיש הספק למזמין.

9. סודיות

9.1. בסעיף זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

9.1.1. "מידע" – כל מידע (INFORMATION), ידע (KNOW HOW), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה, וכל דבר אחר כיוצ"ב, הקשור ו/או הנוגע לביצוע העבודות, בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

9.1.2. "סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק בקשר לביצוע העבודות, בין אם נתקבל לפני התחלת ביצוע העבודות, במהלך ביצוע העבודות

- או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מידע אשר יימסר לספק על ידי המדפיס הממשלתי, ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו.
- 9.2. הספק מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן ביצוע העבודה אצלו, או אצל מי מטעמו הוא בעל רגישות מיוחדת, ואין להעבירו לכל גורם שהוא אשר לא נמנה על הספק, מי מטעמו או המזמין. הספק מצהיר שידוע לו כי העברת המידע כאמור עלולה להסב למזמין נזקים משמעותיים. הספק מצהיר שידוע לי שכל מידע שיתקבל אצלו ו/או אצל מי מטעמו או מעובדיו בקשר עם ביצוע הסכם זה הינו בגדר סודות מקצועיים.
- 9.3. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע הסכם זה, בתוך תקופת ביצוע סכם זה, לפנייה או אחריה, וכן לא לעשות כל שימוש בידיעה כאמור.
- 9.4. למען הסר ספק ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
- 9.5. הספק מתחייב לדאוג לכך שמי מטעמו אשר ייטול חלק בניהול העבודה ו/או כל עובד אשר עתיד לנהל את העבודה יחתום על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף להסכם זה בהתאם לדרישת המזמין. חתימת העובד כאמור מהווה תנאי להעסקתו בביצוע העבודות נשוא מכרז זה. התחייבות כאמור לשמירת סודיות מצורפת **כנספח 11** למכרז ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

10. ניגוד עניינים

- 10.1. הספק מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים ביחס לביצוע העבודה.
- 10.2. הספק מתחייב כי במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים ולאחריה, הוא לא יעסוק ו/או יועסק ו/או יבצע עבודה ו/או יקיים קשרים עסקיים או קשרים אחרים הקשורים, במישרין או בעקיפין, לביצוע העבודה, וזאת עם כל גורם אשר לו עניין בביצוע העבודה שנתן הספק.
- 10.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הספק לדווח מראש למזמין או לנציג מטעמו על כל כוונה שלו, של מי מעובדיו, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לקבלן התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והספק יפעל בהתאם להוראות אלו.
- 10.4. מובהר כי הספק מתחייב לדאוג לכך שעובדיו או מי מטעמו שישפיק את העבודה ו/או ייטול בה חלק, יחתמו על התחייבות להיעדר ניגוד עניינים.
- 10.5. הצהרה והתחייבות עובד הספק או מי מטעמו של הספק להימנע ממצב של ניגוד עניינים מצורפת **כנספח 21** למכרז זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה. התחייבות הספק וחתימת מי מטעמו, אשר ייטלו חלק בביצוע העבודה כאמור מהווה תנאי לביצוע העבודה באמצעותם.

10.6. על הספק להודיע למזמין או לנציג מטעמו באופן מידי על כל נתון או מצב שבגינם הוא, ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין תפקידו האמור בהסכם זה לבין עניין אחר, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים.

10.7. אם לדעת המזמין, הספק או מי מטעמו, בכל שלב של ביצוע ההסכם, נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי המזמין להורות על הפסקת עבודתו של הספק ועל סיום ההתקשרות עם הקבלן, מטעם זה בלבד.

10.8. מבלי לגרוע מהכלליות האמור, על הספק ועל כל אחד מעובדיו יחולו ההוראות הכללות בהתחייבות להעדר ניגוד עניינים המצורפת **כנספח 2** להסכם זה.

11. ביטחון

11.1. הספק מתחייב לדאוג לסידורי ביטחון לאבטחת כל הטובין הנמצאים בידיו ושסופקו לו ע"י המזמין והקשורים בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, מפני גניבה, שריפה, אובדן, רטיבות, או כל פגיעות אחרות.

11.2. הספק יהיה אחראי לכל נזק שיגרם לכל הטובין שברשותו עד למועד גמר ביצוע העבודה ומסירת הטובין לידי המזמין כנגד תעודת משלוח חתומה מאת נציג המזמין.

11.3. כל פסולת הקשורה בתהליכי הייצור של העבודות נשוא המכרז, לרבות טובין שיודפסו שלא באיכות הנדרשת, יושמדו ע"י הספק על פי דרישת המזמין, בתיאום עם נציג המזמין ובנוכחותו.

11.4. הספק ישפה את המזמין, את המדינה או את משרד הממשלה הרלבנטי, לפי העניין, בגין כל תביעה כלפיהם או תשלום שישלמו בשל גילוי מידע או שימוש במידע, שנגרם בשל הפרת סעיף זה על ידי הספק או מי מטעמו לרבות קבלני המשנה או מי מטעמם.

11.5. הספק מחויב לבצע את הנחיות קב"ט המדפיס הממשלתי שתועברנה אליו. הנחיות הקב"ט בעניין הביצוע תחייבנה את הספק מתחילת הייצור ועד לסיומו כולל הטיפול ביתרת ייצור, מעטפות פגומות, אופן איחסון המעטפות עד למסירתן למזמין ועוד הנחיות הקשורות בנקיטת כל הצעדים שיימנעו הגעת מעטפות לידי מי שאינם מורשים לכך יובהר כי הספק אינו רשאי לשמור ברשותו מלאי כלשהו של המעטפות נשוא המכרז כמו כן חל איסור מוחלט על הספק לייצר מעטפות זהות עם גרפיקה זהה למעטפות נשוא מכרז זה. יובהר כי על הספק להעביר לקב"ט המדפיס הממשלתי הצהרה בכתב כי הוא השמיד את יתרת המעטפות נשוא המכרז שנשארה אצלו שמקורה בעודפי ייצור, פחת, מעטפות פגומות, וכמו כן שהושמדו קבצי הגרפיקה הקשורים לייצור המעטפות.

11.6. יובהר כי קבלת אישורו בכתב של קב"ט המדפיס הממשלתי, כי הספק ביצע את כל הנחיותיו כאמור בסעיף זה, לרבות השמדת יתרת המעטפות נשוא המכרז שנשארה אצל הספק שמקורה עודפי ייצור, פחת, מעטפות פגומות, והשמדת קבצי הגרפיקה מהווה תנאי לביצוע התשלום ולרבות תשלום סופי.

12. יחסים בין הצדדים

- 12.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה יוצרים יחס בין מזמין לקבלן המבצע הזמנות או בין מוכר שירותים וקונה שירותים או בין מוכר ידע לקונה ידע בלבד, והם אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד.
- 12.2. אין לראות בכל זכות שניתנה על-פי הסכם זה למזמין לפקח, להדריך, או להורות לספק או למועסקים על ידו, אלא אמצעים להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.
- 12.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 12.4. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו, או לכל אדם אחר, בשל פעולות שביצע.
- 12.5. מוצהר ומוסכם כי במידה וחרף האמור בהסכם זה ייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין המזמין ובין מי מעובדי הספק, תהיה התמורה המשולמת לספק על פי הסכם זה בסך שהינו מופחת ב- 50% מהנקוב בהצעת הספק ו/או בהסכם זה לפי הנמוך מביניהם (להלן: "התמורה המופחתת").
- 12.6. בכל מקרה כאמור יערך חישוב מחדש של התשלום המגיע לספק בגין ביצוע העבודה על בסיס התמורה המופחתת (להלן: "החישוב מחדש") והספק מתחייב להשיב למזמין כל סכום שהתקבל על ידו שהינו מעבר לחישוב החדש האמור.
- 12.7. מוצהר ומוסכם כי לספק או למי מעובדיו לא יהיו זכויות של עובד, וכי למעט תשלום התמורה הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן ביצוע העבודה, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, זמן נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.
- 12.8. מוצהר ומוסכם כי לספק או למי מעובדיו לא יהיו זכויות של עובד, וכי למעט תשלום התמורה כמפורט בהסכם זה, הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין ביצוע העבודה, ביטול הסכם זה, סיומו או הפסקת ביצוע העבודה על פיו מכל סיבה שהיא.

13. תמורה

- 13.1. עבור המעטפות שתסופקנה ותמורת ביצוע מלוא התחייבויותיו של הספק לפי הסכם זה, ישלם המזמין לספק את התמורה שתחושב בהתאם למחירים המפורטים בטופס "הצעת מחיר למכרז" כפי שצורף להצעה ואשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן - התמורה).
- 13.2. מס ערך מוסף בשיעור החוקי המתחייב מהמחירים הנ"ל יתווסף לתמורה וישולם בצירוף לכל תשלום שישלם המזמין לספק.
- 13.3. התמורה הנזכרת לעיל מהווה תמורה סופית למילוי כל התחייבויות הספק לפי הסכם זה.
- 13.4. הספק מתחייב כי המחירים הכלולים בהצעתו הינם סופיים ואינם ניתנים לשינוי בכפוף לאמור להלן בנושא ההצמדה:

13.5. **תנאי התשלום:** מועד התשלום הממשלתי לכלל ספקי הממשלה, יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצאה החשבונית למזמין ובהתאם להוראות החשב הכללי המתפרסמות מעת לעת.

14. הצמדה

בסעיף זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

14.1. **המדד** - מדד מחירי יצרן – תפוקת התעשייה ליעדים מקומיים שמפרסמת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך ע"י ממשלת ישראל להחליפה (להלן - **המדד**) עדכון מחירים במהלך תקופת ההתקשרות, יבוצע על ידי עורך המכרז, על פי הנחיות החשב הכללי במשרד האוצר. המחירים יישארו קבועים במשך 18 החודשים הראשונים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. בתום 18 החודשים הראשונים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, יוצמדו מחירים אלה, למדד, בכל רבעון.

14.2. למרות האמור לעיל אם במהלך 18 החודשים הראשונים של תקופת ההתקשרות יחולו שינויים במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמועד האחרון להגשת ההצעות כפי שנקבע במכרז, תעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין המדד שהיה ידוע ממועד שבו עבר המדד את ה-4% לבין המדד הקובע במועד/י הגשת החשבון/נות.

14.3. דרישה להתאמת מחירים עפ"י התנאים דלעיל ובמידת הצורך תוגש למזמין בכתב ע"י הספק ובאחריותו.

14.4. רק לאחר אישור הבקשה ע"י המזמין, יותאמו המחירים ובכפוף לתנאים המפורטים לעיל.

15. עוסק מורשה

תנאי מוקדם לביצוע התשלומים לפי הסכם זה הינו המצאת צילום תעודת עוסק מורשה ברת תוקף על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, ובכל שנת כספים במשך קיום הסכם זה אישור מפקיד מורשה או מרואה חשבון, או העתק ממנו, המעיד כי הספק מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי חוק.

16. תרופות

ביטול עקב הפרה

16.1. לא עמד הספק בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין התחיל באספקת הטובין ובין אם טרם החל בה, ולא תיקן את ההפרה תוך 5 ימים מקבלת התראה בכתב מן המזמין, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להורות על הפסקת אספקת הטובין או כל חלק מהם ללא התראה נוספת, או לבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לשיפוי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין.

16.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מובהר כי כל איחור בלוח הזמנים הקבוע לפי ההסכם ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

16.3. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, יהיה המזמין רשאי להורות על הפסקת אספקת הטובין, או כל חלק מהן, בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לשיפוי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין.

16.4. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדים שנקבעו בהסכם זה, בין אם התחיל באספקת הטובין ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובפקסימיליה למזמין. הודיע הספק כאמור, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להורות על הפסקת אספקת הטובין או כל חלק מהם, ויחולו הוראות סעיף זה בשינויים המחויבים.

16.5. בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך באספקת אותם טובין שיקבע המזמין ואשר היו אמורים להיות מסופקים תוך חודש ממועד הודעת המזמין על הפסקת ביצוע העבודות.

16.6. החלטת המזמין בדבר הפסקת העבודה על ידי הספק, כאמור לעיל, אין בה כדי לפטור את הספק ממסירת אותו חלק של העבודה שבוצע על ידו לידי המזמין מיד עם הצגת דרישה כזו.

16.7. הופסקה עבודת הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאי המזמין להעביר את ביצוע העבודה לספק אחר, והספק מתחייב מיד עם קבלת דרישה, למסור את כל המידע או כל חומר אחר הנמצא ברשותו והדרושים לספק האחר לשם ביצוע העבודה.

16.8. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות המזמין לכל סעד אחר על פי הסכם זה או על פי כל דין בגין הפרה.

17. פיצויים מוסכמים

17.1. הספק מצהיר שהוא מודע לחשיבות העמידה בדרישות המכרז, שכן כל הפרה תגרום למזמין נזקים חמורים שיחייבו את הספק בפיצויים המוסכמים הקבועים להלן, מבלי לגרוע מיתר הסעדים לפי כל דין, לרבות לפי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.

17.2. כל חלק מהשירותים שסופק ולא עמד בדרישות המכרז והסכם זה יראה כאילו לא סופק, זכאי המזמין לפיצויים מוסכמים, כמפורט להלן:

הפרה/אי עמידה בדרישות	יחידת חישוב	סכום הקנס בש"ח לא כולל מע"מ
איחור עבור כל יום באספקה דחופה של עבודה	בגין כל יום איחור	5,000 ₪
איחור עבור כל יום באספקה רגילה של עבודה	בגין כל יום איחור	1,000 ₪
קבלת חשבונית ו/או מסמכים נלווים לא תקינים ו/או ללא חלק מהמסמכים הנלווים הנדרשים.	חשבונית	200 ₪
אספקת מעטפות פגומות (איכות + מפרט טכני)	קופסה	1,000 ₪
אריזה שלא לפי ההנחיה או אריזה שנפגמה/נפגעה	משטח	500 ₪

17.3. הפיצויים הינם פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש של הנזקים שייגרמו למזמין וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק.

17.4. יובהר כי אין בתשלום הפיצויים המוסכמים כדי לפתור את הספק מלחזור ולספק את השירותים באופן התואם במלואו את דרישות המכרז והסכם זה.

17.5. אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות המזמין לכל תרופה אחרת בגין הפרת ההסכם, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט הערבות הבנקאית, ופיצויים מוסכמים ככל ששולמו יחשבו כתשלום על חשבון הפיצוי בגין הנזקים בפועל ככל שיוכחו.

17.6. יובהר כי במקרים של "כח עליון" או כל מקרה שאיננו בשליטת הספק – ייבחן חיוב הספק בפיצויים מוסכמים כאמור לעיל בהתאם לשיקול דעת המזמין.

18. העברת ביצוע

הפר הספק הוראה מהוראות הסכם זה או לא סיפק את הטובין בהתאם להתחייבויות המפורטות בהסכם זה, רשאי המזמין, בנוסף לזכויותיו על פי כל דין והוראות הסכם זה, לרכוש את הטובין או כל חלק מהם מספקים אחרים, וזאת על חשבון הספק.

19. תרופות מצטברות

19.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

19.2. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, רשאי המזמין לקזז כל סכום כולל סכום הפיצויים המוסכמים, שחייב לו הספק מכל סכום שהוא חייב לספק, לרבות סכומים שהספק חייב למזמין שלא בקשר לאספקת הטובין נשוא הסכם זה.

19.3. ויתר המזמין על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייראה הוויתור כוויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

20. הטובין רכוש המזמין

20.1. מוסכם בזה כי המעטפות הינן רכושו הבלעדי של המזמין וכי הספק אינו רשאי למסור לאחר כל חומר או מידע הנובע מביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו חומר הקשור להסכם זה או לעשות בו כל שימוש אלא אם קיבל הסכמת המזמין מראש ובכתב.

20.2. על אף האמור בכל דין, לא תהיה לספק כל זכות לעכבון בכל חומר שבידיו בגין הסכם זה, לרבות חומר שהודפס או יוצר על ידו.

21. ערבות ביצוע

- 21.1. בתוך חמישה (5) ימי עבודה מיום קבלת ההודעה בכתב מיו"ר ועדת המכרזים על זכיית הספק במכרז, הזוכה במכרז ימסור למזמין ערבות בנקאית (או ערבות של מבטח כמשמעותו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981) אוטונומית ובלתי מותנית, **בשיעור של 5% מסכום היקף ההתקשרות כולל מע"מ שתאושר ע"י המזמין**, צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד חתימת ההסכם, לפקודת המדפיס הממשלתי, משרד האוצר, בתוקף עד 180 יום מסיום ההתקשרות **בהתאם לנוסח המצ"ב בנספח ב3** (להלן – **ערבות הביצוע**).
- 21.2. ערבות זו תשמש להבטחת הביצוע של מלוא התחייבויות הזוכה במועדן עלפי מכרז זה. הערבות תוחזר לזוכה עם מילוי כל התחייבויותיו, ולאחר קיזוז פיצויים (אם נדרש), בהתאם לחוזה שבין הצדדים.
- 21.3. במידה והמזמין יממש את האופציה הנתונה בידו ויאריך את תקופת ההתקשרות עם הספק, כמפורט בסעיף **2.3** לעיל יידרש הספק להאריך את תוקף ערבות הביצוע עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת התקשרות הנוספת. הספק ימציא למזמין ערבות חדשה או אישור על הארכת הערבות הקיימת, לא יאוחר מ-7 ימים בטרם תחל תקופת ההתקשרות הנוספת בגין מימוש האופציה.
- 21.4. מתן הערבות כאמור, על כל התנאים המפורטים ואישורה בידי המזמין כמתאים לדרישותיו, מהווה תנאי מוקדם להיכנסו של הסכם זה לתוקף.
- 21.5. הערבות תהיה ניתנת לחילוט על ידי המזמין לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים המגיעים למזמין עקב הפרת ההסכם על ידי הספק, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק.
- 21.6. מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום פיצויים מוסכמים מאת הספק למזמין, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין סכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הנזק שנגרם למזמין בפועל.
- 21.7. לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות לספק לאחר גמר ביצוע כל העבודות ואישור המפקח כי העבודות בוצעו לשביעות רצונו המלאה.

22. תנאים יסודיים

התנאים הקבועים בסעיפים **5, 7, 8, 9, 11, 12.4** ו-22 הינם תנאים יסודיים.

23. אחריות לנזקים

- 23.1. הספק יישא באחריות לכל נזק או אובדן שייגרם למזמין או לצד שלישי עקב אספקת הטובין, לרבות בידי קבלני המשנה. במידה שתיגרמנה למזמין או לכל גורם אחר הוצאות כלשהן הנובעות ממעשי הספק, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, או ממחדל כאמור, מתחייב הספק לשפותם בעבור כל תביעה או הוצאה שנגרמה להם כאמור.
- 23.2. הצדדים מצהירים בזאת במפורש כי המזמין או הבאים מכוחו, או המועסקים על ידו לא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש בהסכם זה.

24. עדיפות במסמכים

בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוברת המכרז או ההצעה לבין הסכם זה, יחולו הוראות הסכם זה; בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוברת המכרז לבין ההצעה, יחולו הוראות חוברת המכרז.

על אף האמור לעיל, התניות שהסכים להן הספק בהצעה מעבר לדרישות המפרט, לרבות בעניין שיפור איכות המוצרים והשירות, תחייבנה את הספק, אם תבוא דרישה לכך מאת המזמין.

היו המועדים לביצוע העבודות בהצעה מוקדמים למועדים שבתנאי המכרז, יחולו המועדים שבהצעה.

25. החזרת חומר למזמין

נסתיימה תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה, או בוטל ההסכם בידי המזמין, מתחייב הספק להחזיר למזמין כל חומר שנתקבל אצלו תוך כדי ביצוע העבודות, וכן כל חומר המצוי בידי וואשר היה עליו לספק למזמין תוך חודש מיום סיום ההסכם, וזאת תוך 3 ימים מיום סיום תקופת ההתקשרות או הפסקת תקופת ההתקשרות, או במועד שהיה עליו לספקו למזמין, לפי העניין.

26. המחאת חובות וזכויות על פי הסכם

הספק אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המזמין מראש ובכתב; ניתנה הסכמת המזמין כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הספק מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי הסכם זה.

27. שיפוט ייחודי

תובענה בקשר להסכם זה תוגש אך ורק לבית משפט מוסמך בעיר ירושלים.

28. כתובות הצדדים והודעות

כתובת המזמין: המדפיס הממשלתי, רחוב מרים החשמונאית 1, ירושלים.

כתובת הספק: _____

כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר. אישורי המסירה חתומים בידי נציג המזמין, ישמשו ראיה למסירה.

לראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____	_____
חתימה וחתימת הספק	חתימה וחתימת חשב בכיר משרד האוצר	חתימה וחתימת מנהל המדפיס הממשלתי

תאריך: _____
(המועד בו יכנס הסכם זה לתוקף הינו המועד בו הוא נחתם על ידי שני הנ"ל המורשים להתחייב מטעם המדינה המאוחר משניהם.)

נספח ב1 להסכם - התחייבות לשמירה על סודיות
מכרז מס 01/2019 – לאספקת מעטפות אטומות וביטחוניות עבור המדפיס הממשלתי.
הספק יחתים את עובדיו וקבלני המשנה ועובדיהם על התחייבות זו

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

על ידי _____

ת.ז. _____

מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן ;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין ;
והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן ;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :
"השירותים/הטובין" – מכרז מס' 01/2019 לאספקת מעטפות אטומות וביטחוניות עבור המדפיס הממשלתי.

"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/אספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום : _____

נספח 2 להסכם - התחייבות להעדר ניגוד עניינים

מכרז מס 01/2019 – לאספקת מעטפות אטומות וביטחוניות עבור המדפיס הממשלתי.

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____
על ידי _____
ת.ז. _____
מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן ;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין ;
והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/הספקת הטובין
ולאחריו ;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :
"השירותים/הטובין" - מכרז מס' 01/2019 לאספקת מעטפות אטומות וביטחוניות עבור המדפיס
הממשלתי.

"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למזמין.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין,
ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי
עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם ועדת המכרזים של המדפיס הממשלתי אישרה בכתב,
לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד
עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נושא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין
נשוא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן
השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך
אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב
של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור
בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין.
המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד
עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

ולראיה באתי על החתום :

נספח ב3 להסכם – נוסח ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד האוצר, המדפיס הממשלתי

הנדון: ערבות מס': _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 29,200 ₪ (במילים: עשרים ותשעה אלף ומאתים שקלים חדשים) אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' 01/2019 לאספקת מעטפות אטומות וביטחוניות עבור המדפיס הממשלתי. אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח _____

מס' הבנק ומס' הסניף _____

תאריך _____ שם מלא _____ חתימת וחותמת מורשה החתימה _____

נספח 4 להסכם – אישור קיום ביטוחים
נוסח מחייב לכל המציעים, פרטי הפוליסות יימסרו ע"י הספק הזוכה בלבד.

לכבוד

מדינת ישראל – משרד האוצר, המדפיס הממשלתי
בכתובת:

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לאספקת מעטפות אטומות וביטחוניות, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד האוצר, המדפיס הממשלתי, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים, פוליסה מס':

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך סך 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב
3.1. כמעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, המדפיס הממשלתי היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, פוליסה מס':

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. הביטוח מורחב לכסות נזקים שייגרמו כתוצאה מפריקה וטעינה על ידי ובאמצעות מכשירי הרמה מכל סוג שהוא. אם קיים סייג/חריג לגבי טעינה ופריקה, הוא יבוטל;
6. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
7. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, המדפיס הממשלתי ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד האוצר, המדפיס הממשלתי, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המדפיס הממשלתי בירושלים.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל - משרד האוצר, המדפיס הממשלתי ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדי כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של כל הפוליסות לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט _____ (יש לציין את השנה)", ובכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך _____

חלק ג': חוברת המענה למכרז

נספח ג1 – תצהיר המציע לעניין השתתפותו במכרז ועמידתו בתנאי הסף המנהליים

על המסמך יחתום מורשה חתימה מטעם המציע, אשר מפורט בנספח ג2 יש למלא את השדות הריקים

	תאריך
--	-------

לכבוד:

המדפיס הממשלתי

הנדון: מכרז מס 01/2019 – לאספקת מעטפות אטומות וביטחוניות עבור המדפיס הממשלתי.

תצהיר

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של _____, המציע במכרז (להלן: "המציע"):

שם מורשה החתימה החותם על תצהיר זה	ת.ז.	תפקיד

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/הים בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם המציע

במכרז מס 01/2019 – לאספקת מעטפות אטומות וביטחוניות עבור המדפיס הממשלתי.

מבקש להתקשר עם המזמין ואני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. האמור בתצהיר זה בלשון רבים נאמר בשמי ובשם המציע.

פרק 1 – פרטים אודות המציע

	שם המציע כפי שהוא רשום במרשם:
	סוג התאגיד:
	תאריך הרישום:
	מספר מזהה:
	מנכ"ל המציע:

איש הקשר מטעם המציע:

	שם:
	כתובת:
	טלפון:
	פקס:
	דוא"ל:

פרק 2 – הצהרות המציע בגין מסמכי המכרז וההצעה

1. הרינו לאשר בזאת כי קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז, על כל צרופותיהם, וקבלנו הבהרות לגבי כל נושא שבספק. ברורות לנו כל דרישות המזמין המופיעות בהם, הגשנו את הצעתנו לאחר שהבנו והסכמנו לקבוע בהם.
2. אנו מסכימים לכל תנאי המכרז לרבות נוסח הסכם ההתקשרות (ככל שנוכח), ומתחייבים למלא את כל דרישות המכרז, ההצעה וההסכם ההתקשרות בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון המזמין, ובמועדים אשר ייקבעו על-ידו, והכל בכפוף להוראות המכרז והסכם ההתקשרות, וזאת בין אם מסמכי המכרז מצורפים להצעתנו ובין אם אינם מצורפים להצעתנו או מצורפים רק בחלקם.
3. אנו מצהירים ומאשרים שנושא הצעה זו והתנאים לביצועה, ובכללם כל הגורמים המשפיעים ו/או העשויים להשפיע על העבודות מוכרים לי ולמציע, ולא יהיו לנו כל תביעות או דרישות או טענות הנובעות מאי הבנה ו/או מאי ידיעה כלשהם של איזשהו פרט או תנאי הכלול במסמכי ההצעה או בהבהרות שניתנו לנו.

פרק 3 – הצהרות המציע לעניין עמידתו בתנאי הסף

4. המציע הינו תאגיד משפטי הרשום כדין בישראל. רצ"ב **כנספח ג3** העתק של תעודת ההתאגדות.
5. למציע יש בתוקף כל אישור, רישיון, רישוי, היתר או הרשאה הנדרשים על-פי כל דין לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכן רשום בכל מרשם המתנהל על-פי דין ונדרש לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכולם כשהם תקפים על שמו נכון למועד האחרון להגשת הצעות.
6. למציע אין חוב בגין אגרה שנתית למרשם הרלוונטי, לשנים הקודמות לשנת 2019 ואם הוא חברה – אין לו רישום ברישומי רשם החברות כתברה מפרה כמשמעותה בסעיף 362 לחוק החברות, התשנ"ט-1999 ואין לו התראה לפני רישום כאמור. רצ"ב **כנספח ג3** תמצית רישום מרשם התאגידים המעודכנת לתאריך _____ (נא להשלים).
7. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
8. נכון ליום הגשת ההצעות למכרז זה, למציע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע עד מועד הגשת ההצעה ובמשך שנה לפנייה, והוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים.
9. המציע לא תיאם את הצעתו עם אף גורם אחר במכרז.
10. למציע לא קיימת הערת "עסק חיי" בדוח הכספי השנתי האחרון שנערך נכון למועד פרסום המכרז. מצורף העתק חוות דעת רואה החשבון המבקר לדוח הכספי לשנת _____ (נא להשלים).

פרק 4 – אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

11. רצ"ב **כנספח ג3** למענה, אישורים נדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים לרבות:
- 11.1. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות ועל דיווח על הכנסותיו ועסקאות, בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- 11.2. אישור רישום כעוסק מורשה.
12. בסעיף זה לתצהירי, תהיה למונחים "בעל זיקה", "עבירה" ו-"הורשע" -המשמעות שמוגדרת להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
13. המציע מצהיר כדלקמן **(על המציע לסמן את אחת האפשרויות להלן)**

- המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז (להלן: "מועד ההגשה") מטעם המציע במכרז.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

14. המציע מצהיר כדלקמן (יש לסמן את אחת מהאפשרויות להלן):
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

15. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע יש לסמן את אחת מהאפשרויות להלן):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק יותר מ-100 עובדים.

16. במידה והמציע מעסיק יותר מ-100 עובדים (יש לסמן את אחת מהאפשרויות להלן):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

17. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

פרק 5 – אי תיאום מכרז

18. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

19. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

20. המציע מתחייב להודיע למזמין על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.

21. המציע מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

22. למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.

פרק 6 – זכויות קניין

23. המציע רשאי לפי כל דין וההסכם לספק את השירותים המוצעים על-ידו במכרז ואין בכך כל הפרה של זכויות קניין או זכויות יוצרים של צד שלישי כלשהו. למיטב ידיעתנו ובדיקתנו, אין מניעה משפטית כלשהי להתקשר עם מדינת ישראל בהסכם זה.

24. המציע מתחייב לשפות ולפצות את המזמין בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' כנגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של המזמין בעקבות מתן השירותים או השימוש בזכויות יוצרים הכלולים בהצעתו.

פרק 7 – הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים

25. למיטב ידיעתי אין בהגשת הצעה על-פי המכרז ובמתן השירותים נשוא המכרז משום ניגוד עניינים עסקי או אישי של המציע, של עובדיו, של ספקי משנה או של צד ג' כלשהו, המעורבים בהצעה או בביצועה.

26. המציע מצהיר/ה ומתחייב/ת כי אין לו, לקבלן משנה מטעמו או לכל עובד אשר יועסקו לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה (באופן ישיר או עקיף), כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם ביצוע השירותים. המציע מתחייב עוד, כי אם במהלך עבודת המציע כאמור, יובא לידיעתו ניגוד עניינים כאמור, או דבר העלול ליצור חשש לניגוד עניינים כזה, יודיע עליו מזמין ללא דיחוי.

פרק 8 – התחייבות לשמירה על סודיות

28. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

”מידע” – כהגדרתו במסמכי המכרז.

”סודות מקצועיים” – כהגדרתם במסמכי המכרז.

29. הננו מתחייבים לשמור את המידע ואת הסודות המקצועיים שיגיעו אלינו במהלך או עקב ביצוע השירותים הנדרשים, בסודיות מוחלטת, ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת השירותים הנדרשים.

30. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הננו מתחייבים לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ואת הסודות המקצועיים, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על-פי כל דין.

31. הננו מצהירים כי ידוע לנו שאי מילוי התחייבויותינו מהווה עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

32. הננו מצהירים כי ידוע לנו שחשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.

33. הננו מתחייבים כי אם המציע יבחר כספק במכרז נדאג לכך שכל עובדי הספק, קבלני משנה וכל אדם מטעמו המספק ציוד או הקשור בכל דרך שהיא למכרז ולמימושו, יקיימו את האמור בהתחייבות זו.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותרמת תאגיד	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:	עו"ד:
מ/ר/גב':	מ/ר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:
ואחרי שהזהרתיו/ה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותרמת	תאריך

נספח ג2 – אישור מורשי חתימה

יצורף על-ידי המציע, מאושר על-ידי עורך-דין בנוסח להלן

לכבוד

המדפיס הממשלתי

הנדון: אישור מורשי חתימה מטעם התאגיד

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר בזאת כי על-פי מסמכי ההתאגדות של התאגיד וההחלטות של התאגיד _____ (שם התאגיד), מספר מזהה של התאגיד _____, הנציגים המפורטים מטה מוסמכים להתחייב בשם התאגיד על הגשת מענה למכרז זה ועל חתימה על הסכמי התקשרות במסגרתו. פרטי מורשי החתימה מטעם המציע:

מר / גבי _____ נושא ת"ז מס' _____ דוגמת חתימה

מר / גבי _____ נושא ת"ז מס' _____ דוגמת חתימה

יחד / לחוד (מחק את המיותר)

תאריך _____ שם העו"ד _____ מס' רישיון _____ חתימה וחותמת

נספח ג3 – אישורים לגבי המציע

יצורפו על-ידי המציע

1. תעודת התאגדות
2. אישור עוסק מורשה
3. תמצית רישום עדכנית מרשם החברות או השותפויות
4. אישור ניהול ספרים בתוקף
5. אישור רו"ח על כך כי למציע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע עד מועד הגשת ההצעה ובמשך שנה לפניה, והוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים

נספח ג4 – אישורים לגבי עמידה בתנאי הסף המקצועיים

יצורף על-ידי המציע, מאושר על-ידי עורך-דין בנוסח להלן

אני הח"מ, _____, נציג מוסמך של _____, המציע במכרז, מצהיר
בזה כדלקמן:

1. ניסיון המציע

1.1. המציע מפעיל או מייצג מפעל פעיל לייצור מעטפות נשוא המכרז וברשותו מלוא הציוד, המיומנות, כוח האדם והידע הדרושים לביצוע כל הליכי הייצור והאספקה של הטובין נשוא המכרז, בזמני האספקה הנדרשים במכרז זה.

1.2. למציע ניסיון מוכח באספקת כל סוגי הטובין נשוא המכרז בזמני האספקה הנדרשים במכרז זה, בהיקף של 200,000 מעטפות דומות בכל אחת מהשנים 2016, 2017, 2018.

1.3. פירוט לקוחות עבור ניקוד האיכות:

לקוחות שונים הממוקמים במדינת ישראל, להם סיפק המציע מעטפות **הדומות למופיע במפרט המכרז** במהלך השנים 2016 ועד 2018.

#	שם הלקוח	שנת האספקה	מספר מעטפות	שם איש הקשר	טלפון נייד
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

להלן שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח ג5 – ערבות הצעה

יצורפו על-ידי המציע

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד האוצר, המדפיס הממשלתי

הנדון: ערבות מס':

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 14,600 ₪ (במילים: ארבעה עשר אלף ושש מאות שקלים חדשים) אשר תדרשו מאת:

_____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז

מס' 01/2019 לאספקת מעטפות אטומות וביטחוניות עבור המדפיס הממשלתי.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 24.09.2019

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

חתימת וחותמת מורשה החתימה

שם מלא

תאריך

נספח ג6 – אישור רו"ח לתאגיד בשליטת אישה

יש להוסיף תצהיר רק במידה ורלוונטי ואכן מתקיים אצל המציע. במידה ולא יש להגיש עמוד זה ריק.

נספח ג7 – חוות דעת רואה חשבון על אודות עמידה בתקנות חובת מכרזים – העדפת תוצרת הארץ

יש לצרף, על גבי נייר לוגו של משרד רו"ח, במידה ורלוונטי ואכן מתקיים אצל המציע.

תאריך: _____

לכבוד

המדפיס הממשלתי (עורך המכרז)

הנדון: שיעור מחיר המרכיב הישראלי עבור מכרז פומבי מספר 01/2019 המוגש על ידי חברת _____ בע"מ

לבקשת _____ בע"מ (להלן: "המציע") וכרואי החשבון שלה, ביקרנו את הצהרת המציע מיום _____ עבור מכרז _____ כמפורט בנדון, בקשר לשיעור המרכיב הישראלי (כהגדרת מונח זה בתקנות חוק חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ וחובת שיתוף פעולה עסקי) התשנ"ה – 1995)) ממחיר ההצעה במכרז, המצורפת בזאת והמסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו הינה באחריות הדירקטוריון וההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה כי בהצהרה הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו (*).

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל, על פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בהצהרה הנ"ל, (בעיקרון ביקורת במסמכי החברה לגבי מוצרים המיוצרים/מיובאים על ידה וכן הצהרות מספקי המשנה ו"דוחות מיוחדים" של רואי חשבון של ספקי משנה לביקורת הצהרות אלה). אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה הנ"ל משקפת באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את המידע הכלול בה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

(*) הערה – יש להקפיד כי החברה המצהירה תצהיר כי השיעור הינו לפחות 35% ולא השיעור המדויק, שכן בד"כ קשה עד בלתי אפשרי לתת שיעור מדויק, בעיקר כאשר מדובר בתמהיל מוצרים. ככלל, ניתן להסתפק בשיעור בסיסי של 35%.

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

נספח ג8 – פירוט החלקים שהמזיע מבקש לסמנם כסודיים

יש לצרף במידה ורלוונטי ואכן מתקיים אצל המזיע. במידה ולא יש להגיש עמוד זה ריק.

נספח ג9 – הצעת מחיר

יש לצרף את הצעת המחיר במעטפה סגורה ונפרדת ולסמנה כמעטפה 3 ולהכניסה אל המעטפה הכוללת.

לכבוד: המדפיס הממשלתי, רחוב מרים החשמונאית 1 ירושלים

הנדון: מכרז פומבי מס' 01/2019 לאספקת מעטפות אטומות וביטחוניות עבור המדפיס הממשלתי. (להלן: "המכרז")

- אני הח"מ, _____, נציג מוסמך של _____, מתכבד להגיש בזה הצעת מחיר לביצוע העבודות נשוא המכרז, בהתאם לתנאי המכרז והסכם ההתקשרות.
- יש בידינו את כל מסמכי המכרז. קראנו אותם, הם מוכרים לנו ומובנים לנו היטב, והצעתנו זו נעשית לאחר ששקלנו אותם היטב על כל השלכותיהם.
 - המחיר המבוקש על ידינו להלן הוא סופי וכולל את כל מרכיבי העבודה ומתן השירותים המבוקשים במכרז לרבות:
 - חומרי הגלם שישמשו לייצור הטובין.
 - ייצור הטובין.
 - אריזה והובלה של הטובין אל יעדי ההפצה.
 - המחיר המבוקש להלן כולל: מיסים, היטלים, אגרות וכל הוצאה אחרת (לא כולל מע"מ).
 - המחירים המוצעים:

סוג מעטפה	חלופה	כמות להזמנה	זמן אספקה בימים קלנדריים	כמות מינימום להזמנה	מחיר בש"ח לא כולל מע"מ
דגם א'	זמן אספקה דחוף	50,000	30	5,000	
	זמן אספקה רגיל	50,000	90	5,000	
דגם ב'	זמן אספקה דחוף	10,000	30	5,000	
	זמן אספקה רגיל	10,000	90	5,000	
דגם ג'	זמן אספקה דחוף	10,000	30	5,000	
	זמן אספקה רגיל	10,000	90	5,000	

*כמות המעטפות שתוזמן בפועל עשויה להיות שונה מהיקף זה, ותחושב לפי צרכי המזמין.

*מהטבלה לעיל נגזר המחיר ל-1000 יחידות עבור כל סוג מעטפה ועל בסיסו תחושב התמורה עבור הכמות שתוזמן בפועל.

תשומת הלב נדרשת לכך כי המחיר המוצע לא כולל מע"מ ויש למלא מחיר לכל פריט - לא תקבל הצעה חלקית.

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך